

Основна мисија Универзитета у Новом Саду јесте да омогући највише академске стандарде и обезбеди стицање општих, научних и уметничких знања и вештина у складу са потребама друштва и пројектованим националним развојем и да кроз стваралачки процес обезбеди богаћење ризнице универзалних духовних вредности.

Универзитет у Новом Саду активно учествује у неговању традиционалних академских вредности и унапређењу људских права и основних слобода.

Универзитет у Новом Саду је отворен према јавности и грађанима; уважава хуманистичке и демократске вредности европске и националне традиције и усклађеност са европским системом високог образовања, учешће студената у управљању и одлучивању, обезбеђује једнака права приступа образовању укључујући забрану свих видова дискриминације.

Визија интегрисаног Универзитета у Новом Саду јесте да постане универзитет са највишим нивоом међународне изврности у настави, истраживањима, уметности и предузетништву.

Полазећи од основне мисије и визије Универзитета у Новом Саду и од институционалне аутономије Универзитета гарантоване Законом о високом образовању и положаја Универзитета у Новом Саду као самосталне високошколске установе која тежи унапређењу квалитета наставног, уметничкостваралачког и научноистраживачког процеса као равноправан партнер у европском простору високог образовања и европском простору научноистраживачке делатности, на основу наведених опредељења и усклађујући потребе функционалне интеграције Универзитета,

Савет Универзитета у Новом Саду, на предлог Наставно-научног већа Универзитета у Новом Саду од 13. септембра 2006. године, а на основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број 76/05.), на седници одржаној 3. октобра 2006. године, доноси

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Статут) Универзитет у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет) уређује:

1. статус, организацију, делатност и пословање Универзитета;
2. статус, организацију и делатност високошколских установа, односно високошколских јединица у саставу Универзитета, у складу са Законом;
3. састав, надлежност и начин одлучивања органа и тела Универзитета
4. састав, надлежност и начин одлучивања органа и тела високошколских јединица у саставу Универзитета, у складу са Законом;
5. врсте, нивое и начин доношења студијских програма и извођења универзитетских студија;
6. права, обавезе и одговорности наставника, сарадника и другог универзитетског особља у оквиру своје надлежности утврђене Законом;
7. статус, права и обавезе студената, у складу са надлежностима утврђеним Законом;
8. научна и развојна истраживања;
9. уметничка истраживања и пројекте;
10. друга питања од значаја за Универзитет и високошколске јединице у његовом саставу.

Правни статус Универзитета

Члан 2.

(1) Универзитет је самостална високошколска установа са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

(2) Универзитет је правно лице.

(3) У саставу Универзитета су високошколске јединице: факултети односно Академија уметности (у даљем тексту факултети) са статусом правног лица, факултети без статуса правног лица и друге високошколске јединице у складу са законом и овим Статутом. У саставу Универзитета су и организационе јединице без статуса правног лица.

(4) У правном промету са трећим лицима Универзитет иступа у своје име и за свој рачун.

(5) За преузете обавезе Универзитет одговара свим својим средствима.

(6) Универзитет је уписан у судски регистар код Трговинског суда у Новом Саду, број регистарског улошка 5–21.

(7) Универзитет послује средствима у државној својини. Универзитет има и властита средства која стиче у складу са законом и овим Статутом.

Оснивач Универзитета

Члан 3.

(1) Универзитет је основала Народна скупштина Народне Републике Србије на седници Републичког већа од 28. јуна 1960. године, Законом о оснивању Универзитета у Новом Саду (“Службени Гласник НРС ”, број 29/60).

(2) Оснивач Универзитета је Аутономна Покрајина Војводине, Нови Сад, Владике Платона бб.

Назив и коришћење назива Универзитета

Члан 4.

- (1) Универзитет послује под називом: Универзитет у Новом Саду.
- (2) Назив Универзитета на латинском језику је: Universitas studiorum Neoplantensis.
- (3) Назив Универзитета на енглеском језику је: University of Novi Sad.
- (4) Одлуком Савета Универзитета утврдиће се службени превод назива Универзитета на језик и писмо националних заједница.
- (5) Високошколске и организационе јединице у саставу Универзитета имају право и обавезу да се служе називом Универзитета.
- (6) Назив “Универзитет у Новом Саду” ставља се испред назива високошколске и организационе јединице у саставу Универзитета.
- (7) Назив Универзитета не може се користити у називу другог правног лица или организације која није у саставу Универзитета.

Седиште Универзитета

Члан 5.

- (1) Седиште Универзитета је у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 5.
- (2) Високошколске јединице имају седиште у Новом Саду, Суботици, Зрењанину и Сомбору.
- (3) Простор Универзитета чине Централни кампус и простори високошколских јединица изван Централног кампуса.
- (4) Централни кампус својим наставним, научним, уметничким, културним, спортским и стамбеним садржајима обезбеђује функционисање Универзитета и интеграцију академског простора. Под кампусом, у смислу овог Статута, подразумева се простор са објектима и пратећом инфраструктуром који обезбеђују услове за обављање делатности више високошколских јединица, као и услове за друге активности, живот и рад студената, наставника и сарадника.
- (5) Универзитет обавља делатност и изван Централног кампуса на просторима високошколских јединица у Новом Саду (Медицински факултет и Академија уметности), у Сомбору (Педагошки факултет), у Суботици (Економски, Грађевински и Учитељски факултет на мађарском наставном језику) и у Зрењанину (Технички факултет «Михајло Пупин»).

Промена назива и седишта Универзитета и статусне промене

Члан 6.

- (1) Универзитет може вршити промену назива, седишта и статусне промене у складу са законом.
- (2) Предлог одлуке о промени из става 1. овог члана доноси Савет Универзитета.

(3) Одлуку о промени из става 1. овог члана доноси оснивач уз прибављено мишљење органа управљања високошколских јединица са својством правног лица на које се промена односи и сагласност Националног Савета за високо образовање.

(4) У случају промене из става 1. овог члана спроводи се поступак издавања нове дозволе за рад.

Заступање и представљање Универзитета

Члан 7.

(1) Ректор заступа и представља Универзитет и потписује акта Универзитета, у складу са законом и овим Статутом.

(2) Ректора у његовом одсуству замењује проректор којег ректор овласти.

(3) Ректор може посебном одлуком, односно пуномоћјем, пренети поједина овлашћења за заступање на друго лице.

(4) Заступник је дужан да се придржава овлашћења одређених законом, овим Статутом и одлукама органа Универзитета.

(5) Заступник је обавезан да свој оверени потпис достави суду који води регистар.

(6) Ректор може овластити друго лице да потписује финансијске и друге документе у име Универзитета и да обавља поједине послове из његове надлежности. Приликом давања овлашћења ректор одређује садржај, обим и време трајања овлашћења.

Печат Универзитета

Члан 8.

(1) Универзитет има пет печата и то:

1. Први печат – суви жиг, округлог је облика, пречника 32 мм. Текст печата – сувог жига исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије и, почев од спољашњег круга, гласи: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Универзитет у Новом Саду. У дну печата – сувог жига уписано је седиште Универзитета – Нови Сад. Текст печата – сувог жига је на српском језику, исписан је ћириличним писмом и служи за оверу диплома и додатка дипломи, као и других јавних исправа које издаје Универзитет;
2. Други печат – суви жиг округлог је облика, пречника 32 мм, са грбом Републике Србије и истим текстом као и печат – суви жиг из алинеје 1. овог члана, исписан је двојезично на српском језику и ћириличним писму и на другом језику и писму на којем се изводи настава, те служи за оверу диплома и додатака дипломи као и других јавних исправа које издаје Универзитет;
3. Трећи печат пречника 32 мм округлог је облика, са истим текстом као и печат – суви жиг из алинеје 1. овог члана и служи за оверу диплома и додатака дипломи, као и других јавних исправа које издаје Универзитет;

4. Четврти печат пречника 32 мм округлог је облика, са истим текстом као и печат – суви жиг из алинеје 2. овог члана и служи за оверу диплома и додатака дипломи, као и других јавних исправа које издаје Универзитет;
5. Пети печат пречника 20 мм округлог је облика и исте садржине као и печат из алинеје 3. овог става, а употребљава се за оверу књижица, легитимација и слично.

(2) За употребу и чување печата одговоран је генерални секретар Универзитета (у даљем тексту: генерални секретар).

Обележја Универзитета

Члан 9.

(1) Универзитет има свој знак и универзитетске инсигније: ректорски ланац и талар за ректора, проректоре и декане.

(2) Садржина и употреба знака и универзитетских инсигнија уређују се посебним општим актом.

(3) Одлуку о изгледу и употреби знака и универзитетских инсигнија доноси Савет Универзитета на предлог Сената.

(4) Факултети имају своје симболе и обележја и имају право да знак Универзитета и универзитетских инсигнија уносе у целости или делимично у своја обележја.

Дан Универзитета

Члан 10.

(1) Дан Универзитета је 28. јуни.

(2) Даном Универзитета обележава се годишњица његовог оснивања.

Аутономија Универзитета

Члан 11.

Аутономија Универзитета, у складу са законом, обухвата право на:

1. утврђивање студијских програма;
2. утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
3. уређење унутрашње организације;
4. доношење Статута и избор органа управљања и пословођења и Студентског парламента;
5. избор наставника и сарадника;
6. издавање јавних исправа;
7. располагање финансијским средствима, у складу са законом;
8. коришћење имовине, у складу са законом;
9. утврђивање програма научног рада и одлучивање о прихватању пројеката;
10. одлучивање о међународној сарадњи и

11. друга права која произилазе из добрих академских обичаја.

О неповредивости простора Универзитета

Члан 12.

Простор Универзитета је неповредив и у њега не могу службено улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе ректора, односно декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Чланови универзитетске академске заједнице и академске слободе

Члан 13.

(1) Чланови универзитетске академске заједнице јесу: сви наставници, научни радници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

(2) Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице је принцип на основу којег делује Универзитет.

(3) Академске слободе на Универзитету јесу:

1. слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;
2. слобода избора студијских програма и
3. слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.

(4) Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета.

(5) Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да унутар Универзитета делују политички неутрално, без истицања политичких ставова.

(6) На Универзитету и високошколским јединицама није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање које има у основи политичке или страначке циљеве.

(7) На Универзитету и високошколским јединицама није дозвољено верско организовање или деловање осим обележавања верских празника, у складу са законом.

(8) Ректор и декан старају се о поштовању обавеза из става 5–7 овог члана и предузимају потребне мере да се спречи њихово кршење.

Научне и уметничке слободе

Члан 14.

(1) Научноистраживачка и уметничкоистраживачка делатност заснивају се на слободи и аутономији научноистраживачког и уметничког рада.

(2) Научни и уметнички рад је слободан и не подлеже никаквим ограничењима, осим оних који произилазе из поштовања стандарда науке и уметности, из етичности у научноистраживачком и уметничкоистраживачком раду,

из неопходности заштите људских права и из неопходности заштите животне средине.

(3) Научни и уметнички рад подлеже научној критици.

(4) Слобода научног и уметничког рада огледа се у слободи избора научно и уметнички признатих метода истраживања, слободи објављивања и представљања научних и уметничких резултата, као и у слободи избора метода интерпретација научноистраживачких и уметничких достигнућа.

Удруживање

Члан 15.

(1) Универзитет може ступати у заједнице и друге облике удруживања са другим универзитетима, научним и образовним институцијама у земљи и иностранству.

(2) Одлуку о приступању доноси Савет Универзитета на предлог Сената.

Међународна сарадња

Члан 16.

(1) Универзитет подстиче, успоставља и развија међународну сарадњу са образовно-научним институцијама и организацијама у земљи и иностранству у циљу размене искустава, унапређења квалитета рада и организовања заједничких облика деловања у области образовања, научних истраживања, научног, уметничког и стручног усавршавања наставника и сарадника, и мобилности студената.

(2) Ради обављања задатака из става 1. овог члана Универзитет успоставља непосредне контакте са иностраним универзитетима и другим образовним и научноистраживачким институцијама и организацијама, закључује протоколе, односно уговоре, о међународној сарадњи, врши размену наставника, сарадника и студената, организује међународне скупове и учествује у раду таквих скупова у земљи и иностранству.

II. ДЕЛАТНОСТ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 17.

(1) Универзитет обавља делатност високог образовања и научноистраживачку односно уметничкоистраживачку делатност као компоненте јединственог процеса високог образовања, експертско-консултантску и другу делатност ради комерцијализације резултата свог рада, издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, истраживачког и уметничког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

(2) Високо образовање је јавно добро које се остварује према постављеним стандардима усаглашеним са националним и европским нормама, а у складу са

способностима кандидата и материјалним ресурсима намењеним финансирању делатности високог образовања.

(3) Универзитет остварује основну делатност према класификацији делатности разврстаних као:

1. високо образовање – шифра 8032;
2. образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто (образовање током читавог живота) – шифра 80420;
3. истраживање и развој – шифра 73;
4. делатност библиотека – шифра 92511;
5. издавање књига, брошура и других публикација – шифра 22110;
6. издавање часописа и сличних периодичних издања – шифра 22130;
7. факултети и академије уметности – шифра 8326;
8. уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност – шифра 92310;
9. трговина на мало књигама и обрасцима – шифра 52470;
10. библиотечко-информациона делатност – шифра 92511.

(4) Универзитет обавља делатност везану за трансфер знања и сарадњу са привредом.

(5) Универзитет може да организује смештај и исхрану студената у складу са законом и одлуком коју доноси Савет Универзитета на предлог Сената.

(6) Делатност високошколских и других јединица утврђена статутом односно општим актом високошколске и друге јединице је истовремено делатност Универзитета утврђена посебним актом Савета Универзитета и саставни је део овог Статута.

Делатност високог образовања

Члан 18.

(1) На Универзитету се остварују:

1. студије првог степена (основне академске и основне струковне студије);
2. студије другог степена (дипломске академске студије – мастер; специјалистичке академске студије и специјалистичке струковне студије);
3. студије трећег степена (докторске академске студије);

(2) Студијски програми остварују се у оквиру следећих образовно-научних односно образовно-уметничких поља:

1. природно-математичке науке;
2. друштвено-хуманистичке науке;
3. медицинске науке;
4. техничко-технолошке науке;
5. уметност.

(3) Припадност појединих образовно-научних односно уметничких области образовно-научним односно образовно-уметничким пољима из овог члана утврђује се у складу са одлуком Националног савета за високо образовање.

(4) Универзитет остварује и студијске програме у интердисциплинарним и мултидисциплинарним областима.

Интегративна функција Универзитета и јавна овлашћења

Члан 19.

(1) Универзитет:

1. интегрише образовну, научноистраживачку и уметничкостваралачку делатност својих јединица и доноси план заједничких инвестиција и развојни план;
2. путем својих органа осигурава јединствено и усклађено деловање својих јединица у оквиру заједничке политике и развојних планова о академским питањима, научним односно уметничким истраживањима и пласирању односно комерцијализацији научних, стручних и уметничких резултата;
3. доноси стратешки план развоја Универзитета;
4. доноси студијске програме;
5. стара се о обезбеђивању услова и стандарда за образовање током читавог живота;
6. подноси сва документа потребна за издавање и измене дозволе за рад и акредитацију студијског програма;
7. континуирано се стара о обезбеђењу и контроли квалитета;
8. закључује уговор са оснивачем о финансирању акредитованих студијских програма;
9. доноси план капиталних инвестиција;
10. планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
11. утврђује политику уписа и предлог броја студената за упис у прву годину студија;
12. издаје, оверава и потписује дипломе и додатке дипломи;
13. врши изборе у звања наставника Универзитета;
14. издаје решење на основу којег декан закључује уговор о раду са наставником изабраним у звање;
15. осигурава унутрашњу и спољну мобилност студената и наставника;
16. остварује и усклађује међународну сарадњу;
17. обезбеђује рационално коришћење људских и материјалних ресурса;
18. развија интердисциплинарне и мултидисциплинарне студијске програме; обезбеђује контролу и стални раст квалитета и конкурентност наставног, научног, уметничког и стручног рада;
19. утврђује јединствене стандарде рада служби и сервиса свих високошколских и других организационих јединица;
20. планира и координира развој јединственог информационог и библиотечног система;
21. осигурава имовину Универзитета, запослене и студенте;

22. има и друга овлашћења утврђена Законом и овим Статутом.

(2) Универзитет врши јавна овлашћења у складу са Законом.

(3) Високошколске јединице имају право предлагања у вези са питањима из става 1. овог члана на начин утврђен овим Статутом.

Научноистраживачка и уметничкоистраживачка делатност

Члан 20.

(1) Делатност Универзитета заснива се на јединству образовног и научноистраживачког односно уметничкоистраживачког рада.

(2) Универзитет и високошколска јединица обављају научноистраживачки и уметничкоистраживачки рад у циљу развоја науке, уметности и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређења квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки и уметничкоистраживачки рад и стварање материјалних услова за рад и развој Универзитета и високошколске јединице.

(3) Научноистраживачки рад на Универзитету и високошколској јединици остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања. Уметничкоистраживачки рад обухвата истраживање уметности и уметнички рад.

(4) Припадници академске заједнице у свом научном, истраживачком и уметничком раду на Универзитету уживају заштиту интелектуалне својине. Универзитет и високошколска јединица дужни су да поштују права интелектуалне својине трећих лица.

(5) Научноистраживачки и уметничкоистраживачки рад изводи наставно и научно особље Универзитета у складу са посебним законом и посебним општим актом који доноси Сенат. У реализацији научноистраживачког и уметничкоистраживачког рада учествују и студенти академских дипломских и докторских студија.

(6) Универзитет објављује сваке године обједињене податке о научном, уметничком и стручном раду наставника Универзитета у складу са важећим критеријумима и класификацијама надлежног министарства.

Иновациона делатност

Члан 21.

Универзитет и високошколске јединице обављају иновациону делатност у циљу примене научних сазнања, техничких и технолошких знања, инвентивности и проналазаштва у функцији стварања и примене нових и побољшаних производа, технологија, процеса и услуга и њихове комерцијализације, у складу са потребама тржишта и на основу посебног закона.

Издавачка делатност

Члан 22.

(1) Универзитет и високошколска јединица обављају издавачку делатност у складу са законом и посебним општим актом који доноси Сенат односно наставно-научно веће високошколске јединице.

(2) Универзитет издаје универзитетске уџбенике, монографије, часописе и друге научне и стручне публикације.

(3) Универзитет издаје Едицију «Универзитетски уџбеник» и Едицију «Универзитетска научна књига» у складу са посебним општим актом који доноси Сенат.

(4) Универзитет издаје информативна гласила «Глас Универзитета» и «Билтен», који садржи извештаје о избору у универзитетска звања стављене на увид јавности.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Врсте организација у саставу Универзитета

Члан 23.

У саставу Универзитета јесу:

1. факултети са статусом правног лица;
2. факултети без статуса правног лица;
3. асоцијација универзитетских центара за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студије - АЦИМСИ и универзитетски центри за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студије;
4. депарتمان, одељење и друге високошколске јединице у складу са законом и статутом;
5. организационе јединице које обављају посебне стручне послове, сервисе и услуге: Ректорат, Централна библиотека, Центар за информационе технологије – ЦИТ-УНС, Центар за квалитет, Центар за електронску микроскопију, Центар за студентске активности, Секретаријат и друге организационе јединице;
6. друге организације су научни институти и друге установе које обављају научноистраживачку делатност, привредна друштва за обављање иновационе делатности или привредна друштва за пружање инфраструктурне подршке иновационој делатности и други центри, радионице и лабораторије.

Састав Универзитета

Члан 24.

(1) Универзитет има у свом саставу факултете као високошколске јединице са статусом правног лица и без статуса правног лица.

- (2) Факултети са статусом правног лица јесу (по редоследу оснивања):
1. Филозофски факултет у Новом Саду;
 2. Пољопривредни факултет Нови Сад;
 3. Правни факултет у Новом Саду;
 4. Технолошки факултет у Новом Саду;
 5. Економски факултет Суботица;
 6. Факултет техничких наука;
 7. Медицински факултет у Новом Саду;
 8. Природно-математички факултет у Новом Саду;
 9. Академија уметности;
 10. Грађевински факултет Суботица;
 11. Технички факултет «Михајло Пупин»;
 12. Факултет спорта и физичког васпитања - Нови Сад;
 13. Педагошки факултет у Сомбору;
- (3) Високошколске јединице из става 2. овог члана су установе.
- (4) Високошколске јединице без статуса правног лица јесу:
1. Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици;
 2. Асоцијација универзитетских центара за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студије и истраживања - АЦИМСИ и универзитетски центри у њеном саставу;
- (5) Организационе јединице без статуса правног лица јесу:
1. Ректорат Универзитета;
 2. Централна библиотека;
 3. Центар за информационе технологије – ЦИТ-УНС;
 4. Центар за квалитет;
 5. Центар за студентске активности;
 6. Секретаријат Универзитета.

1. ВИСОКОШКОЛСКЕ ЈЕДИНИЦЕ СА СТАТУСОМ ПРАВНОГ ЛИЦА

Факултет

Члан 25.

(1) Факултет је високошколска јединица Универзитета. Факултет који изводи најмање три студијска програма може бити организован као установа и имати статус правног лица.

(2) Универзитет има у свом саставу факултете ради остваривања студијских програма из сродних дисциплина, научних истраживања и уметничког рада, као и ефикаснијег коришћења ресурса.

(3) Факултет остварује академске студијске програме и развија научно-истраживачки, стручни, односно уметнички рад у једној или више области.

(4) Факултет може остваривати и струковне студијске програме.

(5) Факултет уређује својим статутом унутрашњу организацију и управљање, у складу са Статутом Универзитета. Универзитет даје сагласност на статут факултета.

(6) Факултети који су основани до ступања на снагу Закона имају сва овлашћења која проистичу из статуса правног лица, односно високошколске установе, изузев оних овлашћења која су Законом поверена Универзитету, у складу са Законом и овим Статутом.

2. ВИСОКОШКОЛСКЕ ЈЕДИНИЦЕ БЕЗ СТАТУСА ПРАВНОГ ЛИЦА

Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици

Члан 26.

(1) Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици (у даљем тексту: Учитељски факултет) остварује студијски програм за образовање кадра за разредну наставу и обавља научноистраживачки и стручни рад у области друштвено-хуманистичких наука.

(2) Учитељски факултет може обављати и друге послове који су у функцији његове делатности уз сагласност ректора.

(3) Актом Савета Универзитета о оснивању Учитељског факултета одређује се статус Учитељског факултета у погледу права иступања у правном промету и пословању, располагања материјалним ресурсима, управљања и одлучивања, организације и уређују се друга питања од значаја за рад Учитељског факултета која се за факултете са својством правног лица утврђују њиховим статутом.

Асоцијација универзитетских центара за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студије и истраживања – АЦИМСИ

Члан 27.

(1) Асоцијација универзитетских центара за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студије и истраживања – АЦИМСИ (у даљем тексту: АЦИМСИ) обједињава универзитетске центре основане одлуком Сената за реализацију појединог студијског програма из интердисциплинарних и мултидисциплинарних области које организује и непосредно реализује Универзитет у сарадњи са једном или више високошколских јединица.

(2) Стручни орган АЦИМСИ-а је Савет експерата, као помоћни орган Сената, који именује чланове Савета експерата. Мандат чланова Савета експерата је три године. Савет експерата бира координатора АЦИМСИ-а на предлог ректора. Ректор је члан и председник Савета експерата, по функцији.

(3) Стручни орган универзитетског центра за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студије и истраживања је програмско веће, а његовим радом координира руководицац, који је истовремено и председник програмског већа. Председника и чланове програмског већа именује Сенат на период од три године приликом доношења студијског програма интердисциплинарних и мултидисциплинарних студија и оснивања универзитетског центра.

(4) Организација, надлежности и начин рада АЦИМСИ-а и универзитетског центра ближе се уређују посебним општим актом Сената.

3. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ БЕЗ СТАТУСА ПРАВНОГ ЛИЦА

Ректорат

Члан 28.

- (1) Ректорат је седиште и канцеларија ректора.
- (2) Ректорски колегијум чине: ректор, проректори, студент проректор, генерални секретар и шеф Канцеларије ректора.

Централна библиотека

Члан 29.

- (1) Централна библиотека обавља послове организовања и координисања универзитетског библиотечког система и библиотека високошколских јединица.
- (2) Универзитетски библиотечки систем функционално повезује библиотеке високошколских јединица и Централну библиотеку.
- (3) Универзитетски библиотечки систем је по својим библиотечно-информативним услугама део научноистраживачке и образовне делатности Универзитета.
- (4) Функционисање и развој универзитетског библиотечког система надзире и прати Одбор за универзитетски библиотечки систем, који именује Сенат.
- (5) Радом Централне библиотеке руководи управник, којег именује ректор.
- (6) Начин рада Централне библиотеке и универзитетског библиотечког система ближе се уређују општим актом који доноси Сенат.

Центар за информационе технологије – ЦИТ-УНС

Члан 30.

- (1) Центар за информационе технологије – ЦИТ-УНС (у даљем тексту: ЦИТ-УНС) пројектује, изводи, развија и одржава информациони систем и обавља друге послове везане за изградњу, рад и развој заједничких информационих функција Универзитета и високошколских јединица као и њиховог укључивања у друге информационе системе у земљи и иностранству.
- (2) Органи ЦИТ-УНС-а су: Стручни савет и управник
- (3) Стручни савет именује Сенат на период од три године.
- (4) Управника ЦИТ-УНС-а именује ректор на период од три године.
- (5) Стручни савет: предлаже пројектовање и реализацију информационих подсистема за образовне, научноистраживачке, управне, материјално-финансијске и друге делатности и послове Универзитета и високошколских јединица; координира развој и обједињује набавку комуникационе опреме, одржавање рачунарске мреже и програмских пакета на Универзитету и високошколским јединицама; организује и спроводи обуку за коришћење рачунарске опреме; обавља и друге послове везане за информационе системе и рачунарску мрежу Универзитета.

(6) Управник ЦИТ-УНС-а: председава Стручном савету ЦИТ-УНС-а; организује рад ЦИТ-УНС-а и руководи њиме; предлаже план и програм рада са финансијском подршком ЦИТ-УНС-а; подноси ректору извештај о раду ЦИТ-УНС-а и предлаже мере за унапређење рада.

Центар за квалитет

Члан 31.

(1) Центар за квалитет дефинише стратегију и политику праћења, обезбеђења, унапређења и развоја квалитета, и обавља административне и организационе послове везане за самовредновање и подизање квалитета студијских програма, наставе и услова рада Универзитета и високошколских јединица.

(2) Стручни орган Центра за квалитет је Одбор за обезбеђење квалитета, који именује Сенат на период од три године.

(3) Одбор за обезбеђење квалитета има председника и чланове из реда наставника, научних радника и студената из свих образовно-научних и из образовно-уметничког поља.

(4) Начин рада Центра за квалитет ближе се уређује општим актом Сената.

Центар за студентске активности

Члан 32.

(1) Центар за студентске активности је организациона јединица Универзитета у оквиру које се обезбеђују услови за различите потребе студената, врши правна заштита студената и обезбеђују различите форме студентског организовања: клубови, спортска и друга друштва, пројектно организоване групе, групе за вођење кампања и промоцију иницијатива, групе одговорне за вођење појединих професионалних активности везаних за информисање, културу, науку, уметност, спорт и слично.

(2) Послови и начин рада Центра за студентске активности ближе се уређују општим актом Савета Универзитета.

Секретаријат Универзитета

Члан 33.

(1) Секретаријат Универзитета обавља аналитичке, правне и административне послове у вези са делатношћу високог образовања, научног рада и међународне сарадње, као и финансијско-рачуноводствене и друге стручне, административне, техничке и помоћне послове за Универзитет.

(2) Послове из става 1. овог члана обавља административно особље Универзитета организовано у оквиру Канцеларије за наставу, науку и односе са јавношћу, Канцеларије за међународну сарадњу, Канцеларије за правне послове, Службе за финансијско-рачуноводствене послове и Службе општих послова.

(3) Канцеларије и службе организују се у складу са општим актом којим се утврђују радна места, врста и степен стручне спреме, потребна знања, односно искуство и други посебни услови за заснивање радног односа на тим радним местима, који доноси ректор у складу са законом.

(4) Руководилац канцеларије и шеф службе јесу непосредни стручни организатори рада канцеларије и службе и извршиоци одређених послова и задатака утврђених актом о систематизацији послова и задатака Универзитета.

(5) Пословима из става 1. овог члана руководи генерални секретар Универзитета.

Фондације и фондови Универзитета

Члан 34.

(1) Универзитет је оснивач Фондације за решавање стамбених потреба младих наставних и научних радника и уметника, Фонда за стипендирање талентованих студената и Фонда за развој, капиталне инвестиције и солидарност.

(2) Статус, надлежности и начин управљања и рада фондације и фондова из става 1. овог члана уређују се актом о оснивању фондације и фондова.

Друге установе и организације чији је оснивач Универзитет или које делују у оквиру Универзитета

Члан 35.

(1) У оквиру Универзитета делују удружења универзитетских наставника, сарадника и научних радника, студентске организације и удружења, академска културно-уметничка друштва “Соња Маринковић”, Нови Сад и “Иво Лола Рибар”, Суботица.

(2) У оквиру Универзитета могу се основати и друге организације и друштва под условом да су регистрована и верификована од стране Савета Универзитета и да је њихова делатност у складу са мисијом Универзитета.

(3) Универзитет делује у сарадњи са другим установама и организацијама, као што су: студентски центри и установе за здравствену заштиту студената.

1. ОСНИВАЊЕ ЈЕДИНИЦА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 36.

(1) Универзитет може основати у свом саставу високошколску јединицу, организациону јединицу и другу организацију са статусом правног лица и без тог статуса (у даљем тексту: јединице) у складу са законом и овим Статутом:

1. факултет;
2. научни институт;
3. истраживачко-развојни институт;
4. центар изврсности;

5. департман;
6. одељење;
7. катедру;
8. лабораторију;
9. радионицу;
10. универзитетски центар;
11. истраживачки центар и другу врсту универзитетског центра;
12. развојно-производни центар;
13. иновациони центар;
14. пословно-технолошки инкубатор;
15. научно-технолошки парк;
16. службу и сервис.

(2) Универзитет може основати и друге јединице ради задовољавања потреба Универзитета, својих организационих јединица, запослених и студената.

(3) Одлуку о оснивању јединице доноси Савет Универзитета на предлог Сената, односно Сенат у зависности од делатности и правне форме јединице. Одлуку о оснивању јединице са статусом правног лица, на предлог Сената, доноси Савет Универзитета двотрећинском већином од укупног броја својих чланова.

(4) Статус и деловање јединица, као и ограничења њихових овлашћења у правном промету и пословању, у начину управљања који осигурава интегрисаност функција Универзитета и остварење интереса и циљева ради којих је Универзитет основао јединицу, утврђују се овим Статутом и одлуком о оснивању јединице.

Факултет

Члан 37.

(1) Универзитет може основати факултет као установу са статусом правног лица ако факултет реализује најмање три одобрена односно акредитована студијска програма.

(2) Универзитет може основати факултет без статуса правног лица као облик своје унутрашње организације.

(3) Актом о оснивању факултета из става 2. овог члана одређује се статус факултета у погледу права иступања у правном промету и пословању, располагања материјалним ресурсима, управљања, одлучивања и уређују се друга питања од значаја за рад факултета без статуса правног лица.

(4) Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта факултета у саставу Универзитета доноси Савет Универзитета двотрећинском већином.

(5) Факултет може основати високошколску јединицу изван свог седишта, без статуса правног лица, у складу са законом.

(6) Основну организациону структуру факултета чине департмани, катедре, лабораторије и радионице, истраживачки центри, иновациони центри, факултетска библиотека, службе и сервис, као и друге организационе јединице утврђене статутом факултета.

(7) Факултет интегрише рад организационих јединица у свом саставу у осмишљену, узајамно прожимајућу академску целину, са договореном мером солидарности.

Научни институт и истраживачко-развојни институт

Члан 38.

(1) Универзитет може основати научни институт и истраживачко-развојни институт за обављање научноистраживачке делатности као установу са својством правног лица или без својства правног лица, у складу са законом.

(2) Универзитет може основати истраживачко-развојни центар као и привредно друштво, у складу са законом.

(3) Органи института из става 1. овог члана јесу директор и управни одбор. Стручни орган је научно веће.

(4) Организација, обављање делатности и друга питања од значаја за рад института из става 1. овог члана уређују се статутом института у складу са законом, овим статутом и актом о оснивању.

(5) Научноистраживачке организације и установе у саставу Универзитета или ван њега могу да сарађују и учествују у високом образовању кроз различите облике, а посебно:

1. кроз остваривање заједничких научноистраживачких програма и пројеката и образовање заједничких тимова за реализацију заједничког пројектног задатка;
2. кроз заједничко учешће у реализацији међународних програма и пројеката, пројеката са привредом, као и кроз заједничко коришћење научноистраживачке, лабораторијске и друге инфраструктурне опреме и
3. кроз учествовање у остваривању студија са Универзитетом или са сродном високошколском јединицом.

(6) Међусобна права и обавезе у остваривању и сарадњи из става 5. . овог члана уређују се уговором у складу са законом и општим актима, односно статутима Универзитета или високошколске јединице и научноистраживачке организације.

Центар изврности

Члан 39.

Универзитет може основати центар изврности са статусом изузетних вредности или тај статус могу стећи већ основани институти, високошколска јединица или њен организациони део ако су у временском периоду од 5 година остварили врхунске и међународно признате научне и стручне резултате у одређеној научној дисциплини и на основу тога имају развијену међународну научну, техничку и технолошку сарадњу, у складу са актом о критеријумима и мерилима за додељивање, потврђивање и одузимање статуса центра изузетних вредности који доноси Национални савет за научни и технолошки развој.

Универзитетски департман

Члан 40.

(1) Универзитет оснива департман за поједине научне области, са циљем да координира и интегрише наставно-научни и истраживачки процес.

(2) Департман чине наставници, истраживачи и сарадници који учествују у извођењу наставе и научноистраживачког рада из исте научне области, без обзира на то да ли су запослени на матичном или нематичном факултету, у институту или на самом Универзитету.

(3) Наставници и сарадници из става 2. овог члана запослени на факултетима чланови су одговарајућих катедри.

(4) На предлог ректора, Сенат одређује катедре из става 3. овог члана и универзитетске катедре чији чланови припадају одговарајућем департману, као и институте, односно делове института, чији истраживачи и сарадници припадају одговарајућем департману.

(5) Департман има руководиоца и веће департмана, као стручни орган у којем су сви наставници, истраживачи и сарадници који чине департман, односно њихови представници уколико Сенат тако одлучи.

(6) Руководиоца департмана именује Сенат на предлог ректора са мандатом од 3 године.

(7) Одлуком Сената из става 5. овог члана уређују се број чланова већа департмана и начин њиховог избора.

(8) Веће департмана:

1. разматра предлоге студијских програма у делу који се односи на научну област за коју је департман образован;
2. припрема, разматра, односно даје мишљење о наставним програмима предмета из научне области за коју је департман образован;
3. стара се о унапређењу и координацији научноистраживачког рада на Универзитету у научној области за коју је департман образован;
4. даје мишљење о уџбеницима и другој уџбеничкој литератури која се користи у извођењу наставе;
5. даје мишљење о кандидатима за избор у звање наставника, истраживача и сарадника, ако је тако уређено општим актом Универзитета и
6. разматра и друга мишљења на захтев Сената или ректора.

(9) Сенат може поверити департману организовање и извођење одређених студијских програма.

Факултетски департман

Члан 41.

(1) Факултет може основати департмане као посебне организационе јединице факултета.

(2) Департман је образовна, научна, уметничка и предузетничка организациона јединица факултета која може да подржи најмање један студијски програм својом кадровском и материјалном структуром.

(3) У оквиру департмана факултета обавља се образовна, научноистраживачка, уметничка и предузетничка делатност.

(4) Органи департмана факултета су руководиоци департмана, наставно-научно веће департмана и други органи департмана, у складу са статутом факултета.

Катедра

Члан 42.

(1) Катедра може бити организована у оквиру Универзитета, департмана или факултета.

(2) Универзитетска катедра организује се као наставно-научна организациона јединица Универзитета за поједине уже научне области које се изучавају на више факултета или из уже научне области које се изучавају на студијама које организује Универзитет.

(3) Одлуку о организовању универзитетске катедре доноси Сенат, на предлог ректора.

(4) Састав, организација, делокруг и рад катедре из става 2. овог члана уређују се правилником који доноси Сенат.

(5) Факултетска катедра је основна јединица педагошког рада и научно-истраживачког рада у функцији развоја дисциплина које припадају катедри.

(6) Факултетску катедру чине наставници и сарадници који изводе наставу из сродних наставних предмета на департману или факултету.

(7) Изузетно, наставник, односно сарадник може бити члан две катедре.

Лабораторија и радионица

Члан 43.

(1) Лабораторије и радионице могу бити образовне, истраживачке и лабораторије и радионице за давање услуга и експертиза, а обухватају материјалне и људске ресурсе. Лабораторије и радионице организују се у складу са статутом факултета. Лабораторије и радионице могу се оснивати у оквиру факултета, као и Универзитета ако њихова делатност обухвата делатност два или више факултета.

(2) Истраживачка лабораторија или истраживачка радионица је основни вид организованог приступа научним, уметничким и развојним истраживањима.

(3) Лабораторије и радионице могу се бавити и предузетничким пословима.

Истраживачки центар и други универзитетски центри

Члан 44.

(1) Истраживачки центри су организационе јединице које интегришу студије са научним и уметничким истраживањима. Истраживачки центри се образују око истраживачких група, лабораторија и радионица које су кадровски оспособљене да подрже докторске студије. Истраживачке центре оснивају факултети у складу са статутом факултета.

(2) Истраживачки центри чија је делатност интердисциплинарна и мултидисциплинарна оснивају се као организационе јединице Универзитета.

(3) Универзитет и високошколска јединица могу оснивати и друге центре чији је задатак да обављају послове Универзитета и високошколских јединица као што су центар за савремене образовне технологије, центар за учење на даљину, центар за језике, центар за културу и спорт.

Развојно-производни центар, истраживачко-развојни центар и иновациони центар

Члан 45.

(1) Универзитет и високошколска јединица могу основати развојно-производни центар, истраживачко-развојни центар и иновациони центар као организације за обављање иновационе делатности, у складу са законом.

(2) Развојно-производни центар оснива се као иновациона организација која ствара иновације, примењује нове технологије, врши пласман производа, услуга и технологија заснованих на сопственом иноваторском раду и развоју, у складу са законом.

(3) Истраживачко-развојни центар оснива се као иновациона организација у којој се обављају примењена и развојна истраживања, стварају иновације и врши пласирање нових знања и технологија у сопствену производњу и услуге или у производњу и услуге других привредних субјеката, у складу са законом.

(4) Иновациони центар је иновациона организација у којој се на оригинални и системски начин примењују сопствени и туђи научни резултати и савремени технолошки процеси ради стварања иновација, развоја прототипа, нових производа, процеса и услуга или побољшања постојећих у одређеној области и истовремено врши трансфер знања и технологија у производњу и услуге других привредних субјеката, у складу са законом.

Пословно-технолошки инкубатор и научно-технолошки парк

Члан 46.

(1) Универзитет може основати пословно-технолошки инкубатор и научно-технолошки парк као привредно друштво за пружање инфраструктурне подршке иновационој делатности, у складу са законом.

(2) Пословно-технолошки инкубатор је привредно друштво чија је основна делатност стављање на располагање, уз накнаду, пословног простора, административних, техничких и других услуга новооснованим привредним друштвима или иновационим организацијама, најдуже 5 година од њиховог оснивања, у складу са законом.

(3) Научно-технолошки парк је привредно друштво које у оквиру дефинисаног простора пружа инфраструктурне и стручне услуге Универзитету, високошколским јединицама, научно-истраживачким и иновационим организацијама у одређеној научној, истраживачко-развојној или производној групацији с циљем њиховог повезивања и што брже примене технологије, стварања и пласмана нових производа и услуга на тржишту, у складу са законом.

Сервиси и службе

Члан 47.

(1) Универзитет оснива сервисе и службе ради обављања делатности или појединих стручних послова из своје надлежности.

(2) Одлуку о организовању и укидању службе и сервиса доноси Савет Универзитета на предлог Сената.

(3) Сервиси и службе обавезни су да у пословању примењују јединствене стандарде рада служби и сервиса и јединствене стандарде за формирање базе података свих високошколских јединица.

(4) Јединствени стандарди из става 3. овог члана утврђују се општим актом који доноси Сенат на предлог ректора.

(5) Сервиси и службе Универзитета и високошколске јединице организују се у складу са општим актом из става 4. овог члана у року утврђеним тим актом.

2. ОРГАНИЗАЦИОНЕ И СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ НА УНИВЕРЗИТЕТУ

Члан 48.

(1) Савет Универзитета доноси одлуку о пријему високошколске установе, института и друге организације у састав Универзитета, на предлог Сената.

(2) Субјекти из става 1. овог члана могу ући у састав Универзитета на сопствену иницијативу, на позив Сената или високошколске јединице Универзитета.

Процедура за пријем у састав Универзитета

Члан 49.

(1) Субјекти из члана 48. став 1. овог Статута подносе Савету Универзитета одлуку свог органа управљања и образложени предлог за добијање статуса јединице Универзитета.

(2) Образложење предлога високошколске установе садржи следеће податке:

1. о научној области у којој обавља образовну делатност;
2. студијске програме;
3. број наставника и сарадника;
4. о простору, опреми, библиотеци и другим наставним средствима од значаја за обављање основне делатности високошколске организације;
5. број студената који студира на установи;
6. биланс стања, биланс успеха и завршни рачун за претходну годину.

(3) Образложење предлога института и друге организације садржи:

1. научне области и дисциплине којима се институт бави, односно делатности које су од интереса за рад Универзитета, ако захтев подноси друга организација;

2. број запослених истраживача према звањима и научној усмерености;
3. значајније резултате досадашњих истраживања;
4. средњорочни програм истраживања;
5. назнаку области, односно послова у којима је институт, односно друга организација, евентуално већ остварила сарадњу са високошколским јединицама односно Универзитетом или назнаку могућих подручја сарадње и
6. податке о успешности обављања досадашње делатности, односно послова који су од интереса за Универзитет или високошколску јединицу.

(4) Универзитет доставља предлог високошколске установе, института и друге организације за пријем у састав Универзитета свим високошколским јединицама ради давања мишљења.

(5) Сенат се изјашњава о предлогу високошколске установе, института и друге организације ако се о пријему позитивно изјаснило више од половине високошколских јединица, а међу којима су високошколске јединице које су основане за научну област за коју је основан институт, односно друга организација. Ако високошколска јединица основана за исту научну област да негативно мишљење, Сенат може затражити спољну експертизу.

(6) Одлуком Савета Универзитета о пријему високошколске установе, института или друге организације у састав Универзитета уређују се међусобни односи, права и обавезе Универзитета, високошколске установе, института или друге организације која стекне својство јединице Универзитета.

3. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 50.

(1) Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице у саставу Универзитета са својством правног лица доноси Савет универзитета двотрећинском већином.

(2) Одлуку о укидању високошколске установе чији је оснивач Република Србија доноси Влада Републике Србије, у складу са Законом.

IV. ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

1. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Ректор

Члан 51.

(1) Ректор је пословодни орган Универзитета.

(2) Ректор Универзитета бира се без конкурса из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на високошколској јединици.

- (3) Мандат ректора је три године, са могућношћу још једног избора.
- (4) Ректора, на предлог Сената, бира и разрешава Савет Универзитета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.
- (5) Ректор ступа на дужност, по правилу, 1. октобра.
- (6) За свој рад ректор одговара Савету Универзитета.

Услови за избор ректора

Члан 52.

Кандидат за ректора треба да испуњава следеће услове:

1. да је редовни професор са значајним резултатима у образовном, научном односно уметничком раду;
2. да се активно служи, по правилу, енглеским језиком;
3. да има проверене организационе способности, искуство у међународној сарадњи и да је најмање 10 година запослен на Универзитету;
4. да има искуство у руковођењу у области високог образовања.

Надлежности ректора

Члан 53.

(1) Ректор:

1. заступа и представља Универзитет и потписује службене акте и документе;
2. организује и усклађује пословање Универзитета и руководи њиме;
3. одговара за остваривање образовне, научне, односно уметничке делатности на Универзитету;
4. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
5. предлаже годишњи програм рада и план развоја Универзитета;
6. спроводи одлуке Сената и Савета Универзитета;
7. председава Сенатом, припрема и предлаже дневни ред седнице Сената;
8. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
9. предлаже Сенату финансијски план Универзитета и посебан обједињен план укупних буџетских средстава Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.
10. закључује уговоре у име Универзитета;
11. предузима све правне радње у име и за рачун Универзитета у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тог износа уз сагласност Савета;
12. информисе Сенат о кршењу Статута и других општих аката Универзитета, односно сумњи на непридржавање Статута и других општих аката Универзитета ради предузимања одговарајућих мера, као и о предузетим мерама у случају сумње у законитост појединих аката;

13. именује и разрешава руководиоце високошколских јединица у складу са овим Статутом;
14. потписује дипломе и додатке дипломама;
15. обавља промоцију доктора наука;
16. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Универзитета;
17. доноси правилник којим се утврђују радна места, врста и степен стручне спреме и други услови за рад на одређеном радном месту у високошколским и другим јединицама без својства правног лица и врши овлашћења директора у остваривању права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, у складу са законом, колективним уговором и општим актима Универзитета;
18. именује генералног секретара и
19. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета.

Заштита законитости рада

Члан 54.

(1) Ректор се стара о законитости рада и одговара за законитост рада Универзитета у складу са законом.

(2) Ректор је дужан да обустави од извршења општи и појединачни акт Универзитета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган Универзитета.

Ректорски колегијум

Члан 55.

(1) Ради разматрања питања из делокруга Универзитета и заузимања ставова о њима ректор образује ректорски колегијум.

(2) Чланови ректорског колегијума су ректор, проректори, студент проректор, генерални секретар и шеф Кацеларије ректора.

Колегијум Универзитета

Члан 56.

(1) Ради разматрања питања од значаја за рад Универзитета и високошколских јединица, ректор образује колегијум Универзитета.

(2) Чланови колегијума Универзитета су: ректор, проректори, генерални секретар Универзитета, декани и пословодни органи других јединица Универзитета.

Покретање поступка за избор ректора

Члан 57.

(1) Изборе за ректора расписује Савет Универзитета, по правилу, до 30. априла године у којој истиче мандат ректора.

(2) Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора ректора и утврђују се рокови за спровођење поступка утврђивања кандидата за ректора.

(3) Чланове и председника Комисије за спровођење избора ректора бира Савет Универзитета из реда својих чланова.

(4) Комисија за спровођење избора ректора има седам чланова, од којих је један председник. Пет чланова Комисије за спровођење избора ректора су представници факултета, један је представник оснивача и један је представник студената у Савету Универзитета.

Изборне радње

Члан 58.

Поступак избора ректора садржи следеће изборне радње:

1. предлагање кандидата;
2. утврђивање предлога кандидата и
3. гласање за избор ректора.

Предлагање кандидата

Члан 59.

(1) Кандидате за ректора предлажу наставно-научна већа факултета и стручна већа Универзитета, већином гласова од укупног броја чланова већа.

(2) Органи из става 1. овог члана могу предложити највише једног кандидата за ректора.

(3) Уз одлуку о предлагању кандидата за ректора, наставно-научно веће факултета односно стручно веће Универзитета доставља Комисији за спровођење избора ректора: образложење свог предлога, писмену сагласност кандидата, биографске, библиографске и друге релевантне податке о кандидату за ректора.

(4) Кандидат за ректора доставља Комисији за спровођење избора ректора предлог програма рада и образложен предлог за избор проректора, уз писану сагласност предложених кандидата.

(5) Комисија за спровођење избора ректора утврђује да ли кандидати за ректора испуњавају услове за избор ректора утврђене овим Статутом и да ли је поступак предлагања спроведен у складу са Статутом.

(6) Комисија за спровођење избора ректора доставља свој извештај и целокупан материјал о свим предложеним кандидатима органима из става 1. овог члана ради информисања и стављања евентуалних примедби у року који је утврдио Савет Универзитета одлуком о расписивању избора.

(7) Након истека рока из става 6. овог члана Комисија за спровођење избора ректора доставља целокупан изборни материјал Сенату.

Утврђивање предлога кандидата

Члан 60.

(1) Предлог кандидата за ректора утврђује Сенат на седници којој присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова Сената из реда наставника. На седницу се позива председник Комисије за избор ректора.

(2) Сенат утврђује предлог кандидата за ректора тајним гласањем.

(3) Сенат може утврдити највише три кандидата за ректора.

(4) Сенат бира председника и два члана Комисије за утврђивање предлога кандидата за ректора.

(5) На гласачком листићу кандидати се наводе по азбучном реду презимена кандидата.

(6) Члан Сената може гласати за највише три кандидата предложених за ректора.

(7) Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за ректора. Гласачки листићи на којима је заокружено више од три кандидата за ректора сматрају се неважећим.

(8) Утврђена су највише три кандидата са највећим бројем добијених гласова ако су добили најмање једну трећину гласова од укупног броја чланова Сената.

(9) Уколико ниједан кандидат не добије најмање једну трећину гласова од укупног броја чланова Сената, гласање се понавља за највише три кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова. Уколико и у поновљеном гласању нико од кандидата не добије већину из става 8. овог члана, покреће се нови поступак за избор ректора. Уколико два или више кандидата у првом кругу имају исти број гласова, те тиме не буде омогућено утврђивање најмање три кандидата, гласање се понавља само за кандидате са истим бројем гласова. Утврђен је кандидат који добије већи број гласова, а најмање већину из става 8. овог члана.

(10) Сенат доставља Савету Универзитета предлог за избор ректора који садржи:

1. одлуку Сената о утврђивању предлога за ректора са највише три кандидата који су добили највећи број гласова чланова Сената, а најмање већину из става 8. овог члана;
2. целокупан материјал о утврђеним кандидатима за ректора;
3. извештај о току целокупног поступка за утврђивање кандидата из члана 60. став 6. овог Статута.

Гласање за избор ректора

Члан 61.

(1) Савет бира ректора на седници на којој присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова Савета Универзитета.

(2) Први део седнице Савета Универзитета на којој се бира ректор јаван је и на њему кандидати за ректора износе свој програм рада.

(3) У другом делу седнице, на коме присуствују само чланови Савета Универзитета, Савет Универзитета одлучује о избору ректора Универзитета.

(4) Председник Комисије за спровођење избора ректора износи извештај о току поступка утврђивања кандидата за избор ректора.

(5) Савет Универзитета бира чланове и председника Изборне комисије из реда својих чланова изабраних од стране факултета, Студентског парламента Универзитета и именованих од стране оснивача, на паритетној основи. Изборна комисија има шест чланова (укључујући и председника).

(6) Изборна комисија припрема гласачке листиће и спроводи поступак гласања за избор ректора.

Гласачки листић и начин гласања

Члан 62.

(1) Имена кандидата за ректора налазе се на јединственом гласачком листићу, по азбучном реду презимена кандидата.

(2) Испод имена сваког кандидата за ректора наводе се кандидати за проректора.

(3) Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена једног кандидата за ректора.

(4) Неважећи гласачки листић је онај на којем је заокружено више од једног кандидата, ако је дописано ново име кандидата за ректора или проректора или ако се не може са сигурношћу утврдити како је члан Савета Универзитета гласао.

(5) За ректора је изабран кандидат који добије највећи број гласова, а најмање више од половине гласова од укупног броја чланова Савета Универзитета.

Утврђивање резултата гласања за избор ректора

Члан 63.

(1) Ако је за ректора предложен само један кандидат, па тај кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора понавља се у целини, доношењем одлуке о понављању избора за ректора.

(2) Ако су за ректора предложена два кандидата па ниједан не добије потребну већину, гласање се понавља на истој седници за кандидата који је добио већи број гласова. Ако ни у поновљеном гласању кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини, доношењем одлуке о понављању избора за ректора.

(3) Ако су за ректора предложена три кандидата па ниједан не добије потребну већину, гласање се понавља на истој седници за два кандидата који су добили највећи број гласова. Ако ни у поновљеном гласању ниједан од два кандидата не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини.

Доношење одлуке о избору ректора

Члан 64.

(1) По извршеном гласању, Изборна комисија утврђује: укупан број чланова Савета Универзитета и присутан број чланова Савета Универзитета, број чланова Савета Универзитета који је приступио гласању, укупан број гласачких листића у кутији, број важећих и неважећих гласачких листића, и резултат гласања за сваког кандидата.

(2) Савет Универзитета разматра и усваја извештај Изборне комисије и доноси одлуку о избору ректора.

(3) Избором ректора, истовремено је извршен избор и проректора које је предложио ректор.

(4) Ако ректор није изабран, Савет Универзитета на истој седници доноси одлуку о расписивању поновног избора ректора и именује ректора којем истиче мандат, за вршиоца дужности до избора новог ректора.

(5) У случају из става 4. овог члана, проректорима се продужава мандат до избора новог ректора.

(6) Председник Савета Универзитета упознаје чланове Савета Универзитета о одлуци Студентског парламента Универзитета о избору проректора студента.

Престанак мандата ректора пре истека времена на који је изабран

Члан 65.

(1) Ректору престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. на лични захтев;
2. ако изгуби способност обављања ректорске функције због правоснажне судске пресуде из члана 54. став 3. Закона о високом образовању којом је осуђен за кривично дело;
3. ако прекрши кодекс професионалне етике;
4. ако не испуњава дужности ректора;
5. ако крши закон и одредбе овог Статута и
6. ако злоупотреби положај ректора.

(2) Поступак за разрешење ректора може покренути Сенат већином гласова од укупног броја чланова Сената, на сопствени предлог или на предлог Савета Универзитета, односно наставно-научног већа факултета. . Када се расправља о предлогу за разрешење ректора, седницом председава најстарији члан Сената.

(3) Одлуку о разрешењу ректора доноси Савет Универзитета, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Савета Универзитета, изузев у случају из тачке 1, став 1. овог члана.

(4) У случају разрешења ректора, Савет Универзитета, на предлог председника Савета Универзитета, на истој седници именује вршиоца дужности ректора из реда проректора и покреће поступак за избор новог ректора. Друга два проректора остају на функцији до избора новог ректора.

Проректори

Члан 66.

- (1) Ректору у раду помажу проректори Универзитета.
- (2) Универзитет има три проректора из реда професора који су у радном односу са пуним радним временом на факултету и проректора студента.
- (3) Проректора студента бира Студентски парламент Универзитета по претходно прибављеном мишљењу ректора, већином гласова од укупног броја чланова Студентског парламента Универзитета, са мандатом од годину дана.
- (4) Кандидат за ректора предлаже кандидате за проректоре водећи рачуна о заступљености што већег броја факултета. Кандидат за ректора не може да предложи за проректора лице које је у радном односу на истом факултету на којем кандидат за ректора има заснован радни однос.
- (5) Мандат проректора траје колико и мандат ректора и може се једном поновити.
- (6) Проректору престаје мандат пре истека времена на које је изабран, на лични захтев, одлуком ректора или ако се испуне услови утврђени за разрешење ректора.
- (7) Студента проректора разрешава Студентски парламент под условима и на начин утврђен посебним општим актом.
- (8) У случају престанка мандата ректора пре истека времена на који је изабран, проректори остају на дужности до именовања нових проректора од стране новоизабраног ректора.
- (9) За свој рад проректори одговарају ректору и Савету Универзитета.
- (10) Студент проректор за свој рад одговара ректору и Студентском парламенту Универзитета.

2. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет Универзитета и његов састав

Члан 67.

- (1) Савет Универзитета је орган управљања Универзитета.
- (2) Савет има 25 чланова, од којих је 17 представника факултета, 4 представника оснивача и 4 представника студената.
- (3) Сваки факултет има у Савету Универзитета једног представника, а преостала 3 члана бирају 3 факултета са највећим бројем запослених наставника са пуним радним временом.
- (4) Мандат чланова Савета Универзитета је три године.
- (5) Мандат чланова Савета Универзитета из реда студената је три године уколико у међувремену није изгубио статус студента или га Студентски парламент Универзитета није разрешио дужности.

Избор и разрешење чланова Савета Универзитета из реда представника факултета и представника студената

Члан 68.

(1) Чланове Савета Универзитета бира наставно-научно веће факултета, тајним гласањем, најмање већином гласова од укупног броја чланова, на предлог организационих јединица факултета (катедре, департмани, одсеци и друге организационе јединице) у складу са статутом факултета.

(2) Студентски парламент Универзитета бира чланове Савета Универзитета из реда својих чланова редовних студената који су уписали одговарајућу годину студија у школској години у којој се избор врши и који нису дисциплински кажњавани на Универзитету или факултету.

(3) Студентски парламент Универзитета врши избор чланова Савета Универзитета тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Парламента. Поступак кандидовања и начин спровођења гласања утврђују се посебним општим актом.

(4) Члана Савета Универзитета може разрешити орган који га је изабрао по властитој иницијативи или на предлог Сената, већином гласова од укупног броја чланова.

(5) Члан Савета Универзитета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Руковођење радом Савета Универзитета

Члан 69.

(1) Савет Универзитета има председника и заменика председника.

(2) Председника Савета Универзитета бира Савет Универзитета из реда наставника – чланова Савета Универзитета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета Универзитета.

(3) Кандидате за председника и заменика председника Савета Универзитета предлажу чланови Савета Универзитета на самој седници на којој се врши избор председника Савета Универзитета.

(4) Заменик председника Савета Универзитета руководи седницом Савета Универзитета и обавља послове председника Савета Универзитета за време његове одсутности или спречености да обавља своје послове.

Надлежност Савета Универзитета и одлучивање

Члан 70.

(1) Савет Универзитета:

1. доноси Статут Универзитета на предлог Сената;
2. бира и разрешава ректора и проректоре;

3. доноси одлуку о оснивању, укидању, статусној промени, промени назива и седишта високошколских јединица Универзитета на предлог Сената;
4. доноси одлуку о пријему и иступању нових организација из састава Универзитета на предлог Сената;
5. доноси финансијски план Универзитета; ;
6. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Универзитета;
7. информисе се о условима, резултатима и проблемима пословања високошколских јединица са статусом правног лица у саставу Универзитета;
8. доноси посебан план укупних буџетских средстава Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу као основ за закључивање уговора за стицање средстава за остваривање акредитованих студијских програма који Универзитет закључује са Владом Републике Србије;
9. усваја план коришћења средстава за инвестиције уз прибављено мишљење Сената;
10. доноси одлуке односно даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета;
11. доноси одлуку о висини школарине за студије које непосредно организује Универзитет на предлог Сената;
12. подноси оснивачу извештај о пословању;
13. доноси опште акте Универзитета у складу са овим Статутом, на предлог Сената;
14. именује органе управљања, односно представнике у органима управљања организација чији је оснивач Универзитет и обавља друге послове у вези са оснивачким правима, у складу са законом и овим Статутом;
15. разматра питање материјалног положаја особља Универзитета и предузима мере за унапређење стања;
16. разматра питање студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређење стања;
17. доноси Пословник Савета Универзитета и
18. обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

(2) Савет Универзитета доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Одлуку о оснивању и укидању, пријему у састав Универзитета и иступању из састава, статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице Савет Универзитета доноси двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова.

(4) Ако Савет Универзитета има суштинске примедбе на предлог Сената из става 1. овог члана, које председник Сената не прихвати на самој седници Савета, доставиће образложени предлог за измене Сенату на поновно разматрање ради усаглашавања ставова.

(5) Ректор, проректори, и генерални секретар учествују у раду Савета Универзитета без права одлучивања.

(6) Предлог одлука из става 1. овог члана утврђује Сенат односно други помоћни орган Универзитета, у складу са овим Статутом.

Стални одбори Савета Универзитета

Члан 71.

(1) Савет Универзитета именује сталне одборе за посебна питања из своје надлежности, као своја помоћна, стручна и саветодавна тела.

(2) Стални одбори остварују координацију у решавању питања у различитим областима од посебног интереса.

(3) Стални одбори извештавају о свом раду најмање једном годишње Савет.

(4) Састав, број чланова, надлежности и друга питања за рад одбора уређују се одлуком Савета Универзитета о њиховом оснивању на предлог Сената.

(5) Председника одбора именује Савет Универзитета на предлог ректора. Савет Универзитета именује следеће сталне одборе:

1. Одбор за стратешки развој;
2. Одбор за одржавање и развој кампуса;
3. Одбор за статутарна питања;
4. Одбор за финансије;
5. Одбор за праћење и унапређивање предузетничких активности и
6. Одбор за капиталне инвестиције.

(6) Мандат чланова одбора поклапа се са мандатом чланова Савета Универзитета.

(7) Савет Универзитета може образовати и друге сталне и повремене одборе у складу са овим Статутом и другим општим актима Универзитета.

(8) Поред надлежности утврђених одлуком о оснивању, Одбор за статутарна питања нарочито:

1. прати примену Статута и осталих општих аката Универзитета;
2. упознаје ректора, Сенат и Савет Универзитета о случајевима непридржавања одредаба Статута и других општих аката и одлука од стране органа Универзитета, односно његових јединица и предлаже Савету Универзитета мере за превазилажење насталих проблема;
3. разматра усаглашеност статута јединица са овим Статутом и предлаже давање сагласности на статут и измене и допуне статута јединица;
4. даје мишљење у припреми општих аката Универзитета;
5. брине о унапређењу стручних управно-правних послова и служби на Универзитету и
6. обавља и друге послове утврђене одлуком о оснивању односно општим актима Универзитета и по посебном налогу ректора, Сената и Савета Универзитета.

(9) Генерални секретар је члан Одбора за статутарна питања по функцији.

(10) Поред надлежности утврђених одлуком о оснивању, Одбор за финансије, нарочито:

1. обавља послове припреме предлога финансијског плана Универзитета;

2. врши надзор над коришћењем средстава финансијског плана Универзитета;
 3. разматра завршни рачун Универзитета и извештаје о завршним рачунима јединица;
 4. предлаже мере рационализације финансијског пословања Универзитета и јединице;
 5. предлаже Савету Универзитета одговарајуће мере у случајевима непоштовања финансијског плана и утврђене финансијске политике на Универзитету и јединицама и
 6. обавља друге послове материјално-финансијске природе.
- (11) Поред надлежности утврђених одлуком о оснивању, Одбор за капиталне инвестиције, нарочито:
1. обавља послове припреме инвестиционог плана Универзитета и плана коришћења средстава за инвестиције;
 2. предлаже Савету Универзитета доношење одлуке о капиталним инвестицијама;
 3. врши надзор над наменским коришћењем инвестиционих средстава;
 4. најмање једанпут годишње саставља извештај о реализованим активностима које су предвиђене инвестиционим планом Универзитета и
 5. обавља и друге послове из области инвестиција.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Сенат

Члан 72.

- (1) Сенат је највиши стручни орган Универзитета којем председава ректор.
- (2) Сенат има 25 чланова из реда редовних професора и чине га: ректор, 3 проректора, 14 декана, координатор АЦИМСИ-а, председник Одбора за обезбеђење квалитета и председници 5 стручних већа.
- (3) Изузетно, у случају спречености декана да присуствује појединој седници Сената, декан може овластити продекана да учествује и гласа у његово име на седници Сената, с тим да о датом овлашћењу у писаној форми обавести Сенат пре одржавања седнице.
- (4) При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова Сенат има 31 члана јер у раду Сената учествује 5 представника студената које бира Студентски парламент Универзитета.
- (5) До конституисања помоћних органа Сената, чланови Сената су декани, ректор и проректори по функцији.
- (6) Мандат чланова Сената траје 3 године.
- (7) Мандат чланова представника студената траје 1 годину.
- (8) Поступак за разрешење члана Сената једнак је поступку за његов избор.

Надлежности Сената

Члан 73.

Сенат:

1. одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Универзитета;
2. доноси одлуку о структури и начину доношења студијских програма;
3. доноси студијске програме укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
4. утврђује уже научне области из којих врши избор у звање наставника, на иницијални предлог и предлог који утврде стручна већа Универзитета;
5. врши избор у звања наставника Универзитета;
6. ближе уређује правила студија које се изводе на Универзитету;
7. ближе уређује начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Универзитету;
8. одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
9. дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
10. спроводи јединствену политику, чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
11. прописује начин и поступак самовредновања;
12. доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
13. доноси општи акт и одлучује о признавању стране високошколске исправе;
14. доноси општи акт о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника;
15. доноси општи акт о ближим условима за избор у звање наставника и сарадника;
16. доноси Кодекс професионалне етике;
17. доноси општи акт о условима и начину узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника;
18. утврђује предлог општег акта о дисциплинској одговорности студената;
19. уређује услове и начин уписа кандидата на студијске програме које организује Универзитет односно високошколска јединица;
20. утврђује предлог броја студената за упис на студијске програме у прву годину студија;
21. доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студијске програме;
22. предлаже финансијски план Универзитета;

23. предлаже извештај о пословању и годишњи обрачун Универзитета;
24. предлаже посебан план укупних буџетских средстава Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;
25. предлаже план коришћења средстава за инвестиције;
26. доноси општи акт о мерилима за утврђивање висине школарине и даје мишљење о висини школарине за наредну школску годину;
27. утврђује предлог одлуке о редовним услугама које покрива школарина;
28. планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
29. уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
30. уређује услове и начин продужења радног односа наставника који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања;
31. уређује поступак и услове додељивања звања професор емеритус и додељује ово звање;
32. спроводи поступак за додељивање почасног доктората;
33. оснива јединице у складу са овим Статутом;
34. предлаже одлуку о статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице и пријему нове високошколске и друге организације у састав Универзитета и престанку својства јединице Универзитета;
35. утврђује Предлог статута Универзитета;
36. бира представнике у Конференцију Универзитета;
37. предлаже стручне, академске и научне називе из одговарајућих области и скраћенице тих назива;
38. утврђује предлоге одлука о питањима стратегије развоја Универзитета;
39. прати међународну сарадњу Универзитета и доноси одговарајуће одлуке;
40. доноси одлуке о образовању и именовању чланова помоћних органа Сената, прати и усмерава њихов рад;
41. утврђује предлог кандидата за ректора;
42. покреће поступак за разрешење ректора;
43. одлучује у другом степену о поступку поводом кршења Кодекса професионалне етике и
44. обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Универзитета.

Рад Сената

Члан 74.

- (1) Сенат обавља послове из свог делокруга на седници.
- (2) Сенат одлучује већином гласова од укупног броја чланова, јавним гласањем, изузев ако је овим Статутом прописана другачија већина или тајно

гласање.

(3) Када Сенат одлучује о избору у звање и приговору на одлуку о избору у звање наставника и утврђивању предлога кандидата за избор ректора, на седници мора присуствовати најмање две трећине чланова, за одлучивање о другим питањима потребну већину за рад Сената чини више од половине чланова Сената.

(4) Рад Сената ближе се уређује Пословником.

Помоћни органи Сената

Члан 75.

Сенат именује сталне помоћне органе и то:

1. Одбор за усклађивање стандарда у наставној делатности и развој система ЕСПБ бодова;
2. Одбор за интегрисани истраживачки рад;
3. Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију програма;
4. Одбор за остваривање равноправности у наставном процесу;
5. Одбор за етичка питања и
6. стручна већа

Стални одбори

Члан 76.

(1) Надлежност, број и начин избора чланова и начин рада сталних одбора утврђује Сенат одлуком о њиховом образовању.

(2) Председника Одбора именује Сенат на предлог ректора.

(3) Мандат чланова одбора поклапа се са мандатом чланова Сената.

(4) Поред надлежности утврђених одлуком из става 1. овог члана, Одбор за интегрисани истраживачки рад обавља нарочито следеће послове:

1. обавља послове припреме предлога за основна, примењена и развојна истраживања;
2. припрема и кординира вођење заједничких научноистраживачких и уметничких програма на нивоу Универзитета, домаћих и међународних;
3. припрема предлоге и мере за усавршавање научног и уметничког подмлатка;
4. припрема услове за увођење студената у научноистраживачки рад и
5. обавља друге послове из ове области.

(5) Поред надлежности утврђених одлуком из става 1. овог члана, Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију обавља нарочито следеће послове:

1. планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Универзитету и управља тим поступцима;
2. представља Универзитет у националној мрежи обезбеђења квалитета;
3. разматра извештаје о евалуацији и самоевалуацији Универзитета и високошколских једница, као и предузете мере за побољшање

- квалитета;
4. најмање једном годишње извештава Сенат и Савет Универзитета о стању на подручју обезбеђења и побољшања стања на Универзитету и
 5. обавља и друге послове из ове области.

(6) Одбор за остваривање равноправности у наставном процесу има 5 чланова од којих су 3 наставника, 1 студент и 1 студент са посебним потребама.

Одбор:

1. доноси стандарде којима се дефинише начин остваривања равноправности у наставном процесу лица са посебним потребама и прати њихову примену;
2. разматра приговоре на спровођење стандарда из тачке 1. става 5. овог члана и уз мишљење их доставља Сенату;
3. предлаже мере за унапређење стања у овој области.

Стручна већа

Члан 77.

(1) Сенат образује 5 стручних већа, водећи рачуна да све научне области буду заступљене у стручним већима, и то:

1. Стручно веће за поље природно-математичких наука;
2. Стручно веће за поље друштвено-хуманистичких наука;
3. Стручно веће за поље медицинских наука;
4. Стручно веће за поље техничко-технолошких наука;
5. Стручно веће за поље уметности и

(2) Чланове стручног већа бира Сенат тајним гласањем.

(3) Стручно веће има до 30 чланова из реда наставника из области обухваћених пољем, при чему свака област треба да буде заступљена са најмање два представника, а на предлог наставно-научног већа факултета и ректора и по један члан из 4 других стручних већа на предлог сваког стручног већа.

(4) Органи пословођења не могу бити чланови стручног већа.

(5) Кандидати за чланове стручних већа предлажу се из реда наставника са изузетним наставним, научним, односно уметничким и стручним резултатима, а на основу објављених података из члана 20 . став 6. овог Статута.

(6) Највише 2/3 чланова стручног већа могу бити изабрани из претходног састава стручног већа.

(7) Стручним већем руководи председник, којег бира веће из реда својих чланова тајним гласањем, у складу са посебним општим актом о начину рада стручних већа, који доноси Сенат.

(8) Општим актом Сената из става 3. овог члана утврђује се начин рада и одлучивања стручног већа.

Надлежност стручних већа

Члан 78.

(1) Стручно веће:

1. у сарадњи са припадајућим факултетима предлаже Сенату одлуке

- о развоју области у оквиру поља;
2. даје мишљење о испуњености услова за доношење студијских програма;
 3. утврђује ближе критеријуме за избор наставника у матичном образовно-научном, односно уметничком пољу уз сагласност Сената;
 4. даје мишљење о предлогу за избор наставника Универзитета у звање доцента, ванредног и редовног професора;
 5. даје мишљење о испуњености услова за давање сагласности на извештај комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације и на извештај комисије о оцени докторске дисертације;
 6. предлаже критеријуме и мере за обезбеђење квалитета студијских програма и научног рада у оквиру групације;
 7. подстиче и даје мишљење о доношењу интердисциплинарних и мултидисциплинарних студијских програма и о покретању интердисциплинарних и мултидисциплинарних истраживачких пројеката;
 8. бира председника и заменика председника стручног већа и
 9. обавља остале надлежности из своје области и послове које му повере Сенат и ректор.

Остала помоћна стручна и саветодавна тела

Члан 79.

Сенат може образовати и друге сталне и повремене комисије, друге органе и тела ради разматрања и припремања појединих питања из своје надлежности.

Одбор за етичка питања

Члан 80.

(1) Сенат именује Одбор за етичка питања који спроводи првостепени поступак у утврђивању повреда Кодекса.

(2) Начин именовања и разрешења чланова Одбора за етичка питања и првостепени поступак за утврђивање повреда Кодекса професионалне етике уређују се општим актом који доноси Сенат.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 81.

(1) Студентски парламент Универзитета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету.

(2) Студентски парламент има 31 члана. Чланови Студентског парламента се бирају на тајним непосредним изборима који се организују на факултету,

истовремено са изборима за студентски парламент факултета, са посебне листе. Изборна комисија, коју именује ректор на предлог Студентског парламента, утврђује број чланова Студентског парламента са сваког факултета, пропорционално укупном броју студената факултета, најкасније 2 месеца пре одржавања избора.

Студенти сваког факултета бирају најмање једног члана у Студентски парламент Универзитета. Преостала места се распоређују према броју мандата који је утврдила Изборна комисија. Једног члана Студентског парламента бира Новосадско удружење студената са инвалидитетом.

(3) Студентски парламент Универзитета бирају студенти Универзитета уписани у школској години у којој се врши избор.

(4) Избор чланова Студентског парламента Универзитета одржава се сваке године у априлу најкасније до 15. у месецу, тајним и непосредним гласањем.

(5) Мандат чланова Студентског парламента Универзитета је годину дана, а започиње даном конституисања Студентског парламента, а најкасније до 15. маја.

(6) Члану Студентског парламента Универзитета коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а мандат преузима следећи студент са листе одговарајућег факултета.

(7) Начин избора Студентског парламента Универзитета утврђује се општим актом који доноси Сенат на седници на којој присуствују представници студената.

(8) Студентски парламент Универзитета:

1. доноси опште акте;
2. бира и разрешава председника и потпредседника;
3. бира и разрешава чланове Студентског већа;
4. бира и разрешава проректора студента уз претходно мишљење ректора Универзитета;
5. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Универзитета и у другим установама, институцијама и телима у које студенти именују своје представнике, у складу са законом и овим Статутом;
6. оснива радна тела која се баве појединим пословима и активностима Студентског парламента Универзитета;
7. стара се о унапређењу рада и увођењу нових облика рада и активности студената у оквиру Центра за студентске активности;
8. доноси годишњи план и програм активности;
9. доноси општи акт којим се уређује организациона и функционална повезаност Студентског парламента Универзитета са студентским парламентима факултета и усклађује њихов рад;
10. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената, унапређењем студентског стандарда, организовањем и

- спровођењем програма ваннаставних активности студената;
11. остварује студентску међууниверзитетску и међународну сарадњу;
 12. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Универзитета;
 13. бира и разрешава чланове Комисије за студентски стандард која прати квалитет услуга студентског стандарда и предлаже мере за њихово унапређење и
 14. обавља и друге послове у складу са законом овим Статом и другим општим актима Универзитета.

(9) Студентско веће је извршни орган Студентског парламента Универзитета. Број и начин избора чланова, надлежност и одговорност Студентског већа утврђују се посебним општим актом.

V. ОРГАНИ ЈЕДИНИЦА УНИВЕРЗИТЕТА

1. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Члан 82.

- (1) Орган пословођења факултета је декан.
- (2) Орган пословођења, односно руковођења друге јединице је директор, управник, руководилац и слично.
- (3) Надлежности декана и другог органа руковођења уређују се статутом факултета односно друге јединице.
- (4) Декан се бира из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом најмање 5 година на факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.
- (5) Декана бира савет факултета.
- (6) Коначан предлог кандидата утврђује наставно-научно веће тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.
- (7) Начин и поступак избора и разрешења декана, односно другог органа пословођења ближе се уређују статутом факултета односно друге јединице Универзитета.
- (8) Декану у раду помажу продекани.
- (9) Број продекана, именовање односно начин избора и надлежности продекана утврђују се статутом факултета.

2. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет факултета

Члан 83.

- (1) Орган управљања факултета је савет факултета.
- (2) Орган управљања друге јединице Универзитета са статусом правног лица је управни одбор или други орган утврђен посебним законом.
- (3) Савет факултета има најмање 17 чланова, од којих су 2/3 представници факултета (заокружено на најближи непаран број), док су представници студената и оснивача заступљени са једнаким бројем чланова до пуног састава.
- (4) Представнике факултета бира наставно-научно веће факултета, док представнике студената бира студентски парламент факултета.
- (5) Мандат чланова савета факултета је 3 године, а представника из реда студената је 3 године уколико у међувремену није изгубио статус студента или га Студентски парламент факултета није разрешио дужности.
- (6) Поступак избора и разрешења чланова савета факултета, начин рада и одлучивања као и надлежности савета факултета утврђују се статутом факултета у складу са законом и овим Статутом.
- (7) Избор помоћних органа савета факултета утврђује се статутом факултета.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-научно веће факултета

Члан 84.

- (1) Највиши стручни орган факултета је наставно-научно веће.
- (2) Чланови наставно-научног већа могу да буду, по правилу, наставници, а изузетно асистенти који су у радном односу са пуним радним временом на факултету.
- (3) Број чланова, састав, начин избора и надлежност наставно-научног већа утврђују се статутом факултета.
- (4) Мандат чланова наставно-научног већа факултета је 3 године.
- (5) Декан и продекани су чланови наставно-научног већа по функцији.
- (6) Декан је председник наставно-научног већа по функцији.
- (7) При расправљању односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова у раду наставно-научног већа факултета учествује 20% представника студената, које бира студентски парламент факултета.
- (8) Мандат представника студената из става 7. овог члана траје једну годину.

Изборно веће

Члан 85.

(1) Изборно веће факултета:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника;
2. врши избор у звање сарадника;
3. одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника и
4. обавља и друге послове у складу са статутом факултета.

(2) Изборно веће факултета чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на факултету, при чему кад изборно веће одлучује о избору у звање наставника и одређивању комисије за писање реферата о пријављеним кандидатима, изборно веће чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

(3) Статутом факултета може се предвидети да поједине надлежности изборног већа факултета из става 1. овог члана обављају изборна већа департмана.

(4) Декан је председник изборног већа факултета по функцији.

Остали стручни органи

Члан 86.

(1) Статутом факултета могу се предвидети и други стручни органи, односно помоћни стручни органи наставно-научног односно изборног већа факултета.

(2) Друге јединице имају стручне органе у складу са актом о њиховом оснивању.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Састав и избор студентског парламента факултета

Члан 87.

(1) Студентски парламент факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на факултету.

(2) Студентски парламент факултета бирају непосредно и тајним гласањем студенти уписани у школској години у којој се врши избор студентског парламента.

(3) Избор чланова студентског парламента одржава се у априлу, најкасније до 15. у месецу са мандатом од годину дана.

(4) Мандат чланова Студентског парламента факултета је годину дана, а започиње 15. маја.

(5) Начин избора и број чланова студентског парламента уређују се посебним општим актом факултета.

(6) Члану студентског парламента факултета коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а мандат преузима следећи студент са листе.

VI. ИНТЕГРАТИВНЕ ФУНКЦИЈЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 88.

Интегришући функције свих високошколских и других организационих јединица у свом саставу, Универзитет има нарочито следећа овлашћења:

1. да утврди јединствене стандарде рада служби и сервиса и јединствене стандарде за формирање базе података свих високошколских и других организационих јединица;
2. да донесе стратешки план развоја;
3. да доноси студијске програме које реализује путем својих органа у сарадњи са високошколским јединицама, а нарочито из интердисциплинарних и мултидисциплинарних области;
4. да донесе студијски програм који реализује високошколска јединица;
5. сарађује са свим високошколским јединицама у поступку припреме документације за добијање и измену дозволе за рад и акредитацију студијског програма;
6. да се непрекидно стара о обезбеђењу и контроли квалитета и у том циљу дефинише тела и поступке за обезбеђење и контролу квалитета;
7. да утврди политику уписа и предлог броја студената за упис у прву годину појединог студијског програма и нивоа студија;
8. да врши избор у звања наставника Универзитета;
9. да издаје, оверава и потписује дипломе и додатке дипломи;
10. да планира, уговара, остварује и унапређује међународну сарадњу и контакте јединица, наставника, сарадника и студената са партнерима у иностранству;
11. да донесе план капиталних инвестиција;
12. да планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
13. да установи и развија јединствени информациони систем;
14. да установи и развија јединствен библиотечки информациони систем;
15. да се стара о обезбеђивању доживотног образовања и
16. има и друга овлашћења утврђена законом и овим Статутом.

Начин остваривања

Члан 89.

(1) Интегративне функције и овлашћења из тачке 2, 11. и 12. члана 88 . овог Статута врши Савет Универзитета на предлог савета високошколске и друге јединице, достављен надлежном помоћном органу Савета Универзитета укључујући и предлог Сената.

(2) Интегративне функције и овлашћења из тачке 1, 3, 4–8. из члана 88 . овог Статута врши Сенат на предлог наставно-научног већа високошколске јединице достављен надлежном стручном помоћном органу Сената.

(3) Интегративне функције и облашћења из тачке 9. и 10. из члана 88 . овог Статута врши ректор у сарадњи са високошколским јединицама, наставним особљем и студентима.

(4) Универзитет обезбеђује једнак третман свих високошколских и других јединица у вршењу својих овлашћења; .

(5) У интересу је Универзитета да подстиче високошколске и друге јединице да остварују своја права и обавезе, а нарочито да присуствују седницама и узимају активно учешће у раду органа Универзитета и ради тога Универзитет прописује и поштује правила о сазивању седница својих органа и обезбеђује доступност свим информацијама од значаја за доношење одлука, односно обезбеђује да све високошколске и друге јединице имају приступ истим информацијама. Универзитет се стара о успостављању и непрекид-ном развоју система узајамних комуникација.

Права и дужности високошколских и других јединица

Члан 90.

(1) Високошколске и друге јединице имају нарочито право:

1. да помоћним органима Савета Универзитета и Сената, као и ректору, дају предлоге за остваривање интегративних функција Универзитета одговорно, правовремено и на начин који неће штетити интересима Универзитета и осталих високошколских и других јединица;
2. да учествују у раду органа Универзитета и доношењу одлука;
3. да подносе предлоге, постављају питања и добијају одговоре од органа Универзитета који су у њиховом делокругу рада;
4. да развијају и уговарају у своје име и за свој рачун међународну сарадњу и обавезу да о томе обавештавају Универзитет;
5. имају и друга права утврђена законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета.

(2) Високошколске и друге јединице имају нарочито дужност:

1. да примењују јединствене стандарде рада служби и сервиса;
2. да успоставе и обезбеде редовно ажурирање података у складу са јединственим стандардима за формирање базе података заједничког информационог система, који укључује ажурирање података у базама података високошколских и других јединица и ректората;
3. да, на посебан захтев, органима Универзитета достављају благовремено истините, тачне и потпуне податке, информације и извештаје који нису у бази података јединственог информационог система.

(3) Високошколске и друге јединице имају дужност да у узајамним пословним односима поштују рокове и исказују узајамно поштовање и уважавање.

Одговорност

Члан 91.

(1) Универзитет и високошколске и друге јединице дужне су да спроводе одлуке органа Универзитета којима се обезбеђује интегративна функција Универзитета.

(2) За спровођење одлука органа Универзитета одговорни су ректор и декан.

(3) За спровођење одлука Студентског парламента Универзитета одговорно је Студентско веће парламента.

(4) Уколико Универзитет и високошколска и друга јединица не спроводе одлуке органа Универзитета или се понашају супротно универзитетским правилима, односно неодговорно, несавесно или немарно и делимично поштују правила утврђена овим Статутом, Одбор за статутарна питања указаће надлежном органу Универзитета на недостатке у раду, повреде утврђених правила или прописа.

(5) Ректор и други органи Универзитета као и декан и други органи високошколске јединице дужни су да се придржавају утврђених рокова у извршавању својих овлашћења и обавеза.

VII. ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТСКИХ СТУДИЈА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 92.

Универзитет обавља делатност високог образовања на основу одобреног, односно акредитованог студијског програма који је заснован на закону, савременим достигнућима науке и потребама радних процеса, а чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Европски систем преноса бодова – ЕСПБ бодови

Члан 93.

(1) Универзитет остварује студије у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса и акумулације бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови).

(2) Број остварених ЕСПБ бодова представља квантитативну меру рада и активности неопходних да би студент успешно завршио студије по изабраном студијском програму и тиме постигао очекиване резултате. Један ЕСПБ бод одговара активностима у трајању од 25–30 часова рада студента. Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске

године, односно, по правилу, 30 ЕСПБ бодова током једног семестра, с тим да не може бити мањи од 25 ни већи од 35 ЕСПБ бодова током једног семестра.

(3) Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања у складу са студијским програмом. Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Универзитет, односно високошколска јединица, на пројектима од значаја за локалну заједницу, који се вреднује у систему високог образовања, а услови, начин организовања и вредновање добровољног рада уређују се посебним општим актом Универзитета, односно високошколске јединице.

(4) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 94.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова у складу са критеријумима и условима прописаним посебним општим актом Универзитета, који доноси Сенат на предлог наставно-научног већа високошколске јединице и на основу уговора са другом установом високог образовања у земљи и иностранству.

Врсте и нивои студија

Члан 95.

(1) Универзитет остварује све врсте и нивое студија у следећим образовно-научним или образовно-уметничким пољима:

1. природно-математичке науке;
2. друштвено-хуманистичке науке;
3. медицинске науке;
4. техничко-технолошке науке и
5. уметност.

(2) Високошколска јединица остварује академске студијске програме, а може остваривати и струковне студијске програме у једној или више области.

(3) Врсте студија су:

1. академске студије и
2. струковне студије.

(4) На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

(5) На струковним студијама изводи се струковни студијски програм који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

(6) Нивои студија су:

1. студије првог степена:
 - 1.1. основне академске студије;
 - 1.2. основне струковне студије.
2. студије другог степена:

- 2.1. дипломске академске студије – мастер;
- 2.2. специјалистичке академске студије;
- 2.3. специјалистичке струковне студије;
3. студије трећег степена:
 - 3.1. докторске студије.

Обим студија

Члан 96.

(1) Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова, што одговара периоду од три до четири године (или шест до осам семестара) студирања.

(2) Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова, што одговара периоду од три године (или шест семестара) студирања.

(3) Дипломске академске студије имају:

1. најмање 60 ЕСПБ бодова, ако је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
2. најмање 90 ЕСПБ бодова, ако је претходно остварен обим основних академских студија од 210 ЕСПБ бодова;
3. најмање 120 ЕСПБ бодова, ако је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова, ;

(4) Специјалистичке студије:

1. Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова, што одговара периоду од једне године (или два семестра) студирања ако је претходно остварен обим основних студија од 180 ЕСПБ бодова, ;
2. Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова ако су претходно завршене дипломске академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова или 120 ЕСПБ бодова ако су претходно завршене основне академске студије са најмање 240 ЕСПБ бодова, осим на студијама из медицинских наука.

(5) Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, ако је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и дипломским академским студијама.

(6) Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и дипломских академских студија.

(7) Академски студијски програми из медицинских наука могу се организовати интегрисано у оквиру основних и дипломских академских студија, са укупним обимом од највише 360 ЕСПБ бодова.

Завршни рад и дисертација

Члан 97.

(1) Студијским програмом основних академских и основних струковних студија може бити предвиђен завршни рад.

(2) Студијски програм дипломских академских студија – мастер садржи обавезу израде завршног рада.

(3) Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија осим доктората уметности који је уметнички пројекат.

(4) Изузетно, докторат може да стекне лице са завршеним студијама медицине и завршеном специјализацијом, на основу одбрањене дисертације засноване на радовима објављеним у врхунским светским часописима.

(5) Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија и то, по правилу:

1. на основним академским и струковним студијама ако је завршни рад предвиђен студијским програмом – 15 ЕСПБ бодова;
2. на дипломским академским студијама (мастер) – најмање 20, а највише 30 ЕСПБ бодова;
3. на специјалистичким студијама ако је завршни рад предвиђен студијским програмом – 20 ЕСПБ бодова;
4. на докторским академским студијама – најмање 60 ЕСПБ бодова.

(6) Начин и поступак припреме и одбране завршног рада уређује се посебним општим актом Универзитета и високошколске јединице.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 98.

(1) Универзитет може донети и реализовати, односно поверити реализацију високошколској јединици студијски програм за стицање заједничке дипломе на основу уговора са другом домаћом или страном високошколском установом.

(2) Студијски програм за стицање заједничке дипломе доноси Сенат и надлежни орган друге високошколске установе, односно наставно-научно веће високошколске јединице ако јој Универзитет повери реализацију таквог студијског програма.

Остваривање студијског програма на даљину

Члан 99.

Универзитет и високошколска јединица могу остваривати студијски програм на даљину под условима и на начин који су утврђени посебним општим актом који доноси Сенат, ако је дозволом за рад одобрено извођење студија на даљину и утврђен максималан број студената који на тај начин може да студира.

Остваривање концепта учења током читавог живота

Члан 100.

(1) Универзитет и високошколске јединице могу организовати и реализовати различите програме стручног усавршавања са трајањем до једне године, остварујући концепт учења током читавог живота.

(2) Програм из става 1. овог члана се не сматра студијама, а полазници немају статус студента у смислу закона и овог Статута. Полазницима се издаје

уверење о успешном похађању специфичних почетних или континуираних програма обуке или уверење о надопуњавању знања, у складу са новим достигнућима науке из одређених области, намењених бившим студентима.

(3) Садржај уверења утврђује ректор.

(4) Систем вредновања обима савладаних програма учења током читавог живота такође се базира на ЕСПБ бодовима, који полазницима може служити као основа за упис на друге образовне програме (редовне или за учење током читавог живота) или за обнову дозволе и других лиценци за рад.

Студијски програм

Члан 101.

(1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

(2) Студијским програмом утврђују се:

1. називи и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења;
3. стручни, академски, односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
8. бодовна вредност завршног рада;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. начин избора предмета из других студијских програма;
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија и
12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

(3) Изборни предмети, по правилу, покривају најмање 15% ЕСПБ бодова на основним академским студијама, 20% ЕСПБ бодова на дипломским академским студијама и 50% ЕСПБ бодова на докторским студијама.

(4) Изменама и допунама студијског програма сматрају се измене и допуне до 30% акредитованог студијског програма.

Студијски програм докторских студија

Члан 102.

(1) Студијски програм докторских студија обухвата предавања, односно наставне предмете и научна односно уметничка истраживања. Предавања трају најмање 2 семестра, а истраживања обавезно подразумевају и објављивање остварених научних резултата у реномираним научним, односно стручним часописима, односно презентацију остварених уметничких резултата на начин уметничке комуникације са јавношћу уобичајен за поједине облике уметности.

(2) Правила докторских студија и поступак израде дисертације ближе се утврђују општим актом који доноси Сенат.

Интердисциплинарни студијски програми

Члан 103.

(1) Интердисциплинарне студијске програме, по правилу, остварује Универзитет у сарадњи са високошколским јединицама и у оквиру универзитетских центара за поједине студијске програме организоване у оквиру Асоцијације универзитетских центара за интердисциплинарне студије и истраживања, као посебне високошколске јединице Универзитета.

(2) Доношење интердисциплинарног студијског програма и начин његовог остваривања уређују се посебним општим актом који доноси Сенат.

Режим студија

Члан 104.

(1) Студијски програм организује се и изводи у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

(2) Школска година може се делити на:

1. два семестра, од којих сваки траје 15 недеља;
2. три триместра, од којих сваки траје 10 недеља и
3. блокове у укупном трајању од 30 недеља, чије се појединачно трајање утврђује општим актом који доноси Сенат, односно наставно-научно веће високошколске јединице.

(3) Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, једног триместра или једног блока, а најдуже у току два семестра или три триместра.

(4) Сенат доноси посебан општи акт о својим обавезама у погледу начина организовања и времена одржавања облика студија, у погледу обезбеђивања услова за студенте са посебним потребама и организовања облика наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

(5) Универзитет и високошколска јединица дужни су да на одговарајући начин информишу студенте о начину, времену и месту одржавања наставе; циљевима, методама и садржајима наставе; о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања студената; о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Језик студија

Члан 105.

(1) Универзитет и високошколска јединица остварују студије на српском језику.

(2) Универзитет и високошколска јединица могу организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану

докторске дисертације на језику националне мањине, или на страном језику, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се реализује настава. Студент може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика. Проверу знања језика врши Филозофски факултет – Центар за српски језик као страни.

(3) Универзитет и високошколска јединица могу за студенте са посебним потребама организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на гестовном језику.

2. ПРИЈЕМ НА СТУДИЈЕ

Члан 106.

(1) Универзитет обезбеђује упис на студије на сва три степена високог образовања на основу равноправности и на основу јавног конкурса, у складу са законом, овим Статутом и општим актима донетим на основу Статута.

(2) Кандидати се уписују на одређени акредитовани студијски програм који реализује Универзитет или јединица на конкурентској основи, а у складу са резултатима постигнутим у претходном образовању и на пријемном испиту.

(3) У остваривању права на студије студенти имају једнака права, која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

Заштита лица са посебним потребама

Члан 107.

Лица са трајним или привременим посебним потребама при упису и обављању студентских обавеза и других активности имају иста права као и остала лица уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба, а високошколске јединице дужне су да наставни процес прилагоде њиховим могућностима и потребама.

Упис на студије

Члан 108.

Упис на одобрене, односно акредитоване студијске програме остварује се под условима и на начин уређен законом, овим Статутом и општим актом који доноси Сенат. Општим актом нарочито се утврђују:

1. садржај пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности, начин полагања и мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на прву годину студија;
2. начин вредновања резултата опште матуре уместо резултата постигнутих на пријемном испиту;
3. ближи услови и начин уписа на студије првог степена студента уписаног на исти или сродни студијски програм првог степена друге самосталне

- високошколске установе, лица које има стечено образовање на студијама првог степена и лица којем је престао статус студента у складу са законом и овим Статутом;
4. услови, начин и поступак уписа на студије другог и трећег степена;
 5. ближе се уређују правила студија;
 6. начин и поступак остваривања права самофинансирајућег студента који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма да се у наредној школској години финансира из буџета;
 7. ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту;
 8. евентуална могућност полагања испита само у једном испитном року за уметничке предмете на Академији уметности;
 9. поступак остваривања права студента са посебним потребама да полаже испит на начин прилагођен његовим потребама;
 10. начин остваривања права на приговор студента на добијену оцену на испиту и начин разматрања приговора и доношења одлуке по приговору;
 11. друга питања од значаја за упис.

Број студената

Члан 109.

(1) Број студената за упис у прву годину студијског програма који реализује Универзитет, односно високошколска јединица утврђује Извршно веће АП Војводине, најкасније два месеца пре расписивања конкурса за упис студената.

(2) Сенат утврђује предлог броја студената за упис на предлог наставно-научних већа високошколских јединица и програмских већа за интердисциплинарне студије које реализује непосредно Универзитет, до 15. фебруара за наредну школску годину.

(3) У наредним годинама студија Универзитет и високошколска јединица могу повећати број буџетских студената за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Сената, односно наставно-научног већа високошколске јединице и водећи рачуна о уговору о финансирању са оснивачем за текућу школску годину.

Страни држављанин

Члан 110.

(1) Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

(2) Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом или билатералним споразумом универзитета није другачије одређено.

(3) Страни држављанин може се уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава и ако је здравствено осигуран.

(4) Проверу познавања српског језика врши Филозофски факултет – Центар за српски језик као страни.

Конкурс за упис на студије

Члан 111.

(1) Одлуку о расписивању конкурса за упис на студије доноси Сенат најкасније до 25. априла за наредну школску годину на предлог наставно-научног већа високошколске јединице и програмских већа за интердисциплинарне студије.

(2) Конкурс садржи:

1. број студената за сваки студијски програм који се реализује на Универзитету, односно јединици;
2. услове за упис;
3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4. поступак спровођења конкурса;
5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6. висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Услови за упис на основне студије

Члан 112.

(1) У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено статутом високошколске јединице, односно општим актом Универзитета.

(2) Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности у складу са општим актом који доноси Сенат.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способностима према мерилима утврђеним општим актом који доноси Сенат.

(4) На основу мерила, високошколске јединице састављају ранг листе пријављених кандидата, које чине јединствену ранг листу Универзитета. За тачност података из ранг листе високошколске јединице одговоран је декан, а из јединствене ранг листе Универзитета одговоран је ректор. Право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

Услови за упис на дипломске академске студије

Члан 113.

(1) У прву годину дипломских академских студија – мастер може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом и остваривши:

1. најмање 180 ЕСПБ бодова – ако дипломске академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
2. најмање 240 ЕСПБ бодова – ако дипломске академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.
3. Наставно-научно веће факултета утврђује који су програми основних студија одговарајући за наставак студија на одређеном студијском

програму, а у случају интердисциплинарних студијских програма то чини Сенат универзитета. Веће и Сенат могу одредити стручне комисије које ће дати мишљење о евентуалној потреби допунских програмских садржаја које морају савладати студенти у случајевима када студијски програми основних студија нису одговарајући.

(2) Редослед кандидата за упис на прву годину дипломских академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и времена студирања на основним студијама.

(3) Сенат утврђује општим актом ближа мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину дипломских академских студија.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 114.

(1) У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће дипломске академске студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова и лице које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова, у којем случају студије трају најмање 2 године, са најмање 120 ЕСПБ бодова.

(2) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама и дужине трајања претходних студија.

(3) Сенат утврђује општим актом ближа мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија.

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 115.

(1) У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне струковне или основне академске студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

(2) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и дужине трајања претходних студија.

(3) Сенат утврђује општим актом ближа мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија.

Услови за упис на докторске студије

Члан 116.

(1) У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене дипломске академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и општу просечну оцену од најмање 8,00 на основним академским и дипломским академским студијама – мастер или

2. академски назив магистра наука, односно магистра уметности ако није стекло докторат по раније важећим законским прописима у року који је утврђен законом.

(2) Студијским програмом докторских студија утврђују се одговарајуће дипломске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра, као услов за упис на докторске студије.

(3) Студијским програмом докторских студија може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија или део магистарских студија стечених по раније важећим законским прописима признаје за део студијског програма докторских студија.

(4) Редослед кандидата за упис на прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама, дужине студирања на основним и дипломским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом који донесе Сенат.

VIII. СТУДЕНТИ

Статус студента

Члан 117.

(1) Студент Универзитета је, у смислу овог Статута, физичко лице које се упише на студијски програм који је донео Сенат.

(2) Студент се уписује у статусу студента чије студије се финансирају из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који сам финансира своје студије (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

(3) Статус студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 118.

(1) Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету у складу са уговором између Универзитета и другог универзитета о признавању стечених ЕСПБ бодова.

(2) Својство гостујућег студента траје најдуже два семестра.

(3) Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Универзитету и друга питања везана за својство гостујућег студента, уређују се уговором два универзитета.

Правила студија

Члан 119.

(1) Студент се опредељује за предмете из студијског програма при упису сваке школске године, с тим што мора да упише предмете који су студијским програмом прописани као обавезни предмети за одређену годину студирања.

(2) Буџетски студент опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

(3) Самофинансирајући студент опредељује се приликом уписа у школску годину за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова и плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

(4) Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

(5) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет; ако не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

(6) Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

(7) Правила студија ближе се уређују општим актом који доноси Сенат.

Статус буџетског студента

Члан 120.

(1) Статус буџетског студента има студент:

1. уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис буџетских студената, у школској години за коју је уписан по конкурс;
2. који је, са статусом буџетског студента, у току школске године стекао најмање 60 ЕСПБ бодова – у наредној школској години.

(2) Буџетски студент може у том статусу бити уписан само на један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

(3) Буџетски студент који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 121.

(1) Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената;
2. уписан у другу, односно било коју наредну годину студија, који је у претходној школској години као самофинансирајући студент остварио најмање 37 ЕСПБ бодова.

(2) Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредну школску годину да се упише у статусу буџетског студента ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената у тој школској години, на начин и по поступку који утврде Универзитет и високошколска јединица .

Права и обавезе студента

Члан 122.

- (1) Студент има право:
1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
 2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
 3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом и статутом;
 4. да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
 5. да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
 6. да користи библиотеку и друге услуге за студенте;
 7. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
 8. на повластице које произилазе из статуса студента;
 9. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
 10. на образовање на језику националне мањине у складу са законом и статутом;
 11. на различитост и заштиту од дискриминације;
 12. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно јединице на којој студира.
- (2) Студент је дужан да:
1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
 2. поштује опште акте Универзитета и високошколске јединице на којој студира;
 3. поштује права запослених и других студената на Универзитету и високошколској јединици на којој студира;
 4. учествује у доношењу одлука у складу са законом и статутом.

(3) Студент има право на жалбу наставно-научном већу високошколске јединице на којој студира, односно на жалбу Сенату ако студира на Универзитету, ако сматра да су му угрожена права из става 1. овог члана или да је нетачно утврђено или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности из тачке 1–3 става 2. овог члана.

(4) Посебним општим актом који доноси Савет ближе се утврђују права и обавезе студената као и обавезе чијом повредом студент сноси дисциплинску одговорност, лакше и теже повреде обавезе студента, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Приговор

Члан 123.

(1) Студент има право на приговор ректору, ако је уписан на студијски програм који непосредно реализује Универзитет, односно декану, на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Универзитета, односно високошколске јединице, у року од 36 часова од објављивања резултата, односно саопштења оцене.

(2) Студент подноси приговор непосредно или препорученом поштом.

(3) Ректор, односно декан, у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са општим актом који доноси Сенат, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

(4) Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке по приговору.

Испити и друге провере знања

Члан 124.

(1) Облици провере знања су: испити, колоквијуми, семинарски и други радови, пројектни задаци, представе, изложбе, концерти и други јавни прикази уметничких и стручних резултата.

(2) Наставник који изводи наставу има право да врши проверу знања и оцењује знање студента у току сваког облика наставе, а коначна оцена утврђује се на испиту.

(3) Успешност студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се поенима.

(4) Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

(5) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

(6) Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

(7) Сенат доноси општи акт којим се ближе уређују начин полагања испита и оцењивање на испиту, којим се може прописати и други нунумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена са оценама израженим бројчано.

Испит

Члан 125.

(1) Испит је завршни облик провере знања.

(2) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета.

(3) Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца може положити испит у првом наредном року.

(4) Студента на испиту оцењује предметни наставник или испитна комисија.

(5) Испит је јединствен и полаже се писмено или усмено.

(6) Испит може имати и практични део у складу са студијским програмом.

(7) При полагању и давању оцене на испиту се узима у обзир резултат континуираног праћења рада студента током наставе и број стечених поена у испуњавању преиспитних обавеза.

(8) Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски. Изузетно за уметничке предмете на Академији уметности може да се утврди један испитни рок у складу са општим актом Академије уметности.

(9) Уколико студент не положи испит, има право да испит полаже још два пута у току исте школске године. Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до 1. октобра те године. Понављање испита могуће је у истом испитном року ако је могуће организовати испит након најмање 14 дана.

(10) Испитни рокови утврђују се годишњим планом рада у оквиру испитних периода које сваке године утврђује Сенат у оквиру календара студирања.

(11) Испити се полажу у седишту Универзитета, односно јединице, у објектима који су наведени у дозволи за рад. Изузетно, полагање испита може се организовати ван седишта ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

(12) Студент са посебним потребама има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима. На писани захтев студента са посебним потребама декан доноси решење о начину полагања испита, водећи рачуна о предложеном начину и могућностима студента.

Услови за упис на школску годину студија

Члан 126.

(1) Студент може да се упише у наредну школску годину студија у складу са правилима студирања из члана 119. овог Статута.

Мировање права и обавеза

Члан 127.

(1) Студенту се на лични захтев одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока и приговора савести;
4. одржавања трудноће;
5. неге детета до годину дана живота;
6. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте.

(2) Студенту се одобрава мировање права и обавеза и у случају када му је одобрено да део студија похађа на другој високошколској установи.

Престанак статуса студента

Члан 128.

(1) Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;

4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма и
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

(2) Ректор, односно декан, може студенту, на лични захтев, поднет пре стицања услова за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија за један семестар ако је студент:

1. у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2. у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену студија на Универзитету или на другој акредитованој високошколској установи у земљи или иностранству и
3. ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса студента остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова за завршетак студија.

(3) Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује ректор, односно декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

Поновно стицање статуса студента

Члан 129.

(1) Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:

1. да Универзитет односно високошколска јединица има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања и
2. да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

(2) У решењу ректора, односно декана, о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се испити и извршене друге обавезе које се студенту признају и обавезе студента у наставку студија.

Мобилност студената и начин признавања положених испита и извршених других обавеза

Члан 130.

(1) Универзитет обезбеђује мобилност студената и признавање остварених ЕСПБ бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету, односно високошколској установи, у складу са правилима Европског система преноса и акумулације бодова – ЕСПБ бодова – и у складу са уговором који студент закључује са универзитетом, односно високошколском установом, или билатералним уговором између два универзитета, односно Универзитета и друге високошколске установе.

(2) Студент има право да у току студија проведе семестар или школску годину на другом универзитету у земљи или иностранству, посредством међународних програма за размену студената или на основу билатералних уговора између универзитета.

(3) Уз захтев за боравак на Универзитету, студент страног универзитета прилаже оригиналне документе предвиђене ЕСПБ правилима за промену места студирања и то:

1. формулар за пријављивање студента на другом универзитету;
2. уговор о студирању на другом универзитету;
3. препис оцена и
4. информациони пакет.

Стипендије, похвале и награде

Члан 131.

(1) У циљу систематског и организованог старања о развоју надарених и вредних студената и наставно-научног подмлатка Универзитет додељује стипендије.

(2) Универзитет је оснивач Фонда за стипендирање даровитих студената. Рад фонда, услови и начин додељивања стипендија утврђују се посебним правилником који доноси Сенат.

(3) Универзитет додељује признања и награде студентима за постигнут успех у студирању, стручном и научном раду, уметности и спорту.

(4) Награде се додељују:

1. најбољем студенту Универзитета у претходној школској години;
2. најбољем студенту високошколске јединице у претходној школској години;
3. студенту који је у претходној школској години завршио студије за постигнути општи успех у току студија;
4. студенту за постигнут успех у претходној години студија;
5. студенту за урађен научноистраживачки, односно стручни рад, и
6. студенту за постигнут врхунски успех у уметничким, односно спортским активностима.

(5) Награде за постигнут успех у студирању су изузетна награда за општи успех 10 и награда за просечну оцену најмање 9,50.

(6) Сенат доноси посебан општи акт о условима за доделу, поступку и начину додељивања награда.

Дисциплинска одговорност

Члан 132.

(1) Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом који доноси Сенат.

(2) Општим актом из става 1. овог члана утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

(3) За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Универзитету, односно високошколској јединици.

(4) Дисциплински поступак не може се покренути по истеку 3 месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније 6 месеци од дана када је повреда учињена.

Студентско организовање

Члан 133.

(1) Универзитет обезбеђује институционални оквир за студентско организовање.

(2) Савет Универзитета доноси посебан општи акт о студентском организовању.

IX. ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Заједничке одредбе

Члан 134.

(1) Особље високошколске установе чини наставно и ненаставно особље.

(2) Наставно особље чине наставници, истраживачи и сарадници.

(3) Ненаставно особље Универзитета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

(4) У погледу права и обавеза и одговорности запослених на Универзитету, односно у високошколским јединицама у његовом саставу примењује се закон којим се уређују радни односи, ако Законом није другачије предвиђено.

(5) О појединачним правима, обавезама и одговорностима ректора и проректора одлучује Савет Универзитета.

(6) Универзитет доноси акт којим утврђује политику планирања запошљавања и ангажовања наставника и сарадника полазећи од потребе да се наставни процес на Универзитету и високошколској јединици организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, као и од начина обезбеђивања средстава за рад Универзитета и високошколске јединице.

1. НАСТАВНИЦИ

Звања наставника

Члан 135.

(1) У наставном процесу може учествовати само наставно особље изабрано у звање утврђено законом и овим Статутом.

(2) Звања наставника Универзитета су: доцент, ванредни професор и редовни професор. Наставници у звању доцента, ванредног професора и редовног професора могу изводити наставу на свим врстама студија.

(3) Наставник страног језика, наставник вештина и наставник физичког васпитања бирају се у звање предавача и вишег предавача.

(4) Сенат Универзитета може утврдити и друга звања наставника у складу са врстом студија за коју је Универзитет, односно високошколска јединица акредитована.

(5) Универзитет може вршити избор наставника и у звање предавача и професора струковних студија ако Универзитет односно високошколска организацина јединица остварује програме струковних студија. Наставници у звању предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Избор у звање наставника Универзитета

Члан 136.

(1) У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

(2) У звања наставника могу бити изабрана лица која испуњавају услове прописане законом, односно ближе услове прописане посебним општим актом Универзитета и високошколске јединице који доноси Сенат, односно наставно-научно веће високошколске јединице, у складу са препорукама Националног савета за високо образовање.

(3) Избор у звање наставника врши се искључиво на основу академских заслуга, без дискриминације кандидата по било ком основу.

(4) Избор у звање наставника врши се у складу са посебним општим актом којим се утврђују начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника.

(5) Конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника за уже области утврђене статутом или општим актом Универзитета и високошколске јединице расписује Универзитет, односно високошколска јединица.

(6) Лице изабрано у звање редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

(7) Лице изабрано у звање предавача, вишег предавача, доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период од пет година.

(8) Лице изабрано у звање професора струковних студија и редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

(9) Са лицем изабраним у звање наставника ректор, односно декан, закључује уговор о раду на основу решења ректора о избору у звање наставника.

(10) Рокови у поступку избора у звања наставника не теку у времену од 15. јула до 31. августа.

2. САРАДНИЦИ

Звања сарадника

Члан 137.

(1) Звања сарадника су: сарадник у настави и асистент.

(2) Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма страних језика су: лектор и виши лектор.

(3) Општим актом високошколске установе прописују се услови за избор у звања сарадника из става 2 овог члана.

(4) Општим актом високошколске установе могу се утврдити и друга звања сарадника.

3. ИСТРАЖИВАЧИ

Звања истраживача

Члан 138.

(1) Научна звања су: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

(2) Истраживачка звања су: истраживач приправник и истраживач сарадник.

(3) Избор у научна и истраживачка звања, као и реизбор у звање, врши се у складу са законом и посебним актом о поступку, начину вредновања и квантитивном исказивању научноистраживачких резултата који доноси Национални савет за науку.

4. ЕКВИВАЛЕНЦИЈА ЗВАЊА

Члан 139.

Звања наставника еквивалентна су звањима истраживача, и то:

1. звање редовни професор – звању научни саветник;
2. звање ванредни професор – звању виши научни сарадник;
3. звање доцент – звању научни сарадник;
4. звање асистент – звању истраживач сарадник и
5. звање сарадник у настави – звању истраживач – приправник.

5. ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА

Услови за избор у звање наставника

Члан 140.

(1) Наставник се бира за ужу научну област утврђену Статутом Универзитета, односно високошколске јединице.

(2) У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање наставника, који доноси Универзитет у складу са препорукама Националног савета за високо образовање.

(3) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примање мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи наставника односно сарадника.

(4) Ако лице из става 3. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Сенат, односно наставно-научно веће факултета, доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

(5) Лицу из става 3. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 141.

(1) Приликом избора у звање наставника цене се следећи елементи:

1. оцена о резултатима научноистраживачког рада, односно стручног и уметничког рада кандидата;
2. оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
3. оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколских установа;
4. оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању наставно-научног подмлатка и
5. оцена о учешћу у стручним организацијама и на научним и стручним скуповима и у другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе.

(2) Начин вредновања елемената из става 1. овог члана утврђује се општим актом из члана 140. став 2. овог Статута.

Услови за избор истраживача

Члан 142.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин утврђен законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Услови за избор сарадника

Члан 143.

Сарадник се бира за ужу научну, односно уметничку област утврђену статутом или општим актом високошколске установе под условима утврђеним законом и ближим условима утврђеним посебним општим актом који доноси Сенат, односно наставно-научно веће високошколске јединице.

Поступак избора у звање и заснивање радног односа

Члан 144.

Поступак избора у звање и заснивање радног односа утврђује се посебним општим актом који доноси Сенат.

6. ПРАВА И ДУЖНОСТИ НАСТАВНИКА

Основне одредбе

Члан 145.

(1) Наставник има права и дужности прописане законом, овим Статутом, статутом високошколске јединице у којој је закључио уговор о раду и Кодексом професионалне етике.

(2) Права, обавезе и одговорности наставник остварује у складу са законом којим се уређује рад и посебним законом којим се регулише област високог образовања.

(3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује ректор, односно декан.

(4) О појединачним правима, обавезама и одговорностима ректора, односно декана одлучује Савет Универзитета, односно савет високошколске јединице.

(5) Наставник је дужан да стручно, одговорно и савесно обавља послове наставника, као и да чува углед универзитетског наставника, углед Универзитета и високошколске јединице.

(6) Наставник је обавезан да сваке године достави Универзитету податке, односно допуне података о резултатима научног, уметничког и стручног рада ради формирања јединствене базе података.

(7) За повреде својих дужности и нарушавање угледа универзитетског наставника, Универзитета и високошколске јединице наставник одговара дисциплински по принципу личне одговорности.

Кодекс професионалне етике

Члан 146.

(1) Кодексом професионалне етике утврђују се етичка начела у високом образовању и научноистраживачком раду на Универзитету, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета и јединице, наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

(2) Кодексом професионалне етике утврђује се и начин образовања и рада етичког одбора, дисциплински поступак, одговорност наставника за кршење правила из Кодекса професионалне етике и за теже (дисциплински преступи) и лакше (дисциплинске неуредности) повреде дужности.

Права и обавезе наставника у извођењу наставе

Члан 147.

У извођењу наставе наставник има право и обавезу да:

1. држи наставу према распореду и у предвиђеном броју часова;
2. води евиденцију о присуству студената настави, успешности студирања и постигнутим резултатима у току наставе и на испитима;
3. организује и обавља научноистраживачки рад;

4. препоручује уџбенике, приручнике и друге видове информација који су доступни студентима;
5. одржава испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
6. држи консултације са студентима у циљу савладавања студијског програма;
7. предлаже побољшања квалитета студијског програма;
8. учествује у раду органа Универзитета и високошколске јединице;
9. буде ментор студентима при изради завршних радова;
10. да се подвргне провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат и
11. да обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом, статутом јединице и другим општим актима Универзитета и високошколске јединице.

7. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ САРАДНИКА

Права и обавезе сарадника у наставном процесу

Члан 148.

У наставном процесу сарадник има право и обавезу да:

1. врши припрему и држи вежбе, односно друге облике наставе, изузев предавања, под стручним надзором наставника;
2. помаже наставнику у припреми наставе;
3. учествује у одржавању испита;
4. обавља консултације са студентима и помаже студентима у учењу и другим активностима у току студирања;
5. стручно се усавршава ради припреме за самостални рад;
6. подвргне се провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат и
7. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом, статутом високошколске јединице и другим општим актима Универзитета и јединице.

8. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Члан 149.

(1) Ректор и декан одговорни су за квалитетно, уредно и несметано обављање наставног процеса.

(2) Декан одређује замену наставнику за време док је на боловању, одсуству или обавља јавну функцију. Замену може реализовати наставник изабран у звање за исту ужу научну област уз одобрење научно-наставног већа установе. . О сваком привременом или повременом ангажовању наставника друге високошколске установе декан је дужан да обавести ректора.

(3) Декан, уз претходну сагласност ректора, може за извођење наставе да ангажује наставника са друге високошколске установе и у случају када се не изврши избор у звање наставника по расписаном конкурсном.

9. ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР

Члан 150.

(1) Ради унапређења наставе и научног рада на Универзитету и високошколској јединици Универзитет, односно високошколска јединица могу да ангажују наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

(2) Изузетно, у случају потребе извођења наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити и истакнути уметник.

(3) Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом који доноси Сенат, односно наставно-научно веће високошколске јединице.

10. РАД НА ДРУГИМ УНИВЕРЗИТЕТИМА И САМОСТАЛНИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА

Члан 151.

(1) Ради спречавања сукоба интереса наставник, односно сарадник, може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Сената, односно наставно-научног већа високошколске јединице.

(2) Сенат, односно наставно-научно веће високошколске јединице може забранити, ограничити или условити уговор којим се наставник ангажује на другој високошколској установи ако би се таквим уговором негативно утицало на рад Универзитета и високошколске јединице, или ако је реч о уговору са организацијом која својом делатношћу конкурише Универзитету, односно високошколској јединици.

(3) Сенат доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи.

11. ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 152.

(1) Сенат, односно наставно-научно веће високошколске јединице може одобрити наставнику после пет година проведених у настави на Универзитету, односно високошколској јединици плаћено одсуство у трајању од једне школске године ради стручног, научног, односно уметничког усавршавања.

(2) Сенат, односно наставно-научно веће високошколске јединице доноси одлуку на образложени предлог ректора, односно декана, који пружа доказе о начину обезбеђивања квалитетног и континуираног обављања наставе и других обавеза одсутног наставника.

12. МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА

Члан 153.

(1) Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе или боловању дужем од шест месеци изборни период и радни однос продужава се за то време.

(2) Наставнику и сараднику који је изабран у звање гостујућег професора на другој високошколској установи или је на други начин позван да учествује у појединим облицима наставе, може се, на лични захтев, одобрити мировање изборног периода и радног односа до две школске године.

13. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА

Члан 154.

(1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

(2) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

(3) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може задржати преузете обавезе на дипломским академским и докторским студијама, као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

(4) На основу посебне одлуке Сената, односно наставно-научног већа високошколске јединице, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на дипломским академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација, на тим студијама најдуже још две школске године.

Услови продужења радног односа наставника

Члан 155.

Наставнику који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања може бити продужен радни однос до две школске године, ако је испуњен бар један од следећих услова:

1. да је наставно-научно веће високошколске јединице, на предлог одговарајуће катедре, односно департмана, оценило да наставник остварује значајне резултате у научном, уметничком, односно педагошком раду и тиме значајно доприноси раду, угледу и афирмацији високошколске јединице и Универзитета;
2. да високошколска јединица нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе, ако је на иницијативу одговарајуће

катедре, наставно-научно веће високошколске јединице констатовало овакво стање и прихватило као оправдане писмено наведене разлоге због којих наставник, односно катедра нису благовремено обезбедили наставно-научни подмладак;

3. да ће се за време за које је наставнику продужен радни однос обезбедити нови наставник потребан за несметано и квалитетно извођење свих облика наставе, окончањем започетог поступка за избор у звање наставника за исту ужу научну област или ће изабрани асистент стећи услов за избор у звање наставника за исту ужу научну област;
4. да би наставнику због одласка у пензију престало право носиоца научног пројекта међународног или националног карактера, односно од посебног значаја за Универзитет или високошколску јединицу.

Поступак продужења радног односа наставника

Члан 156.

(1) Одлуку о продужењу радног односа наставнику који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања до две школске године доноси декан на предлог одговарајућег департмана или катедре и уз мишљење наставно-научног већа високошколске јединице, које је у писаној форми образложено, као и уз писану сагласност наставника, ако иницијативу подноси одговарајућа катедра.

(2) Иницијативу за продужење радног односа може да поднесе одговарајућем департману, односно катедри, и наставник који је испунио услове за престанак радног односа.

(3) Декан доноси одлуку о продужењу радног односа за једну школску годину уз могућност да, по истом поступку, донесе одлуку о продужењу радног односа за још једну школску годину.

(4) Одлуку о продужењу радног односа са образложењем услова за продужење радног односа декан доставља ректору.

14. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРИВРЕМЕНОГ СМЕШТАЈА

Члан 157.

(1) Универзитет се стара о привременом смештају запослених на Универзитету и факултетима са седиштем у Новом Саду.

(2) Универзитет се стара о смештају гостију Универзитета и високошколских јединица.

(3) Најуспешнијем наставно-научном, научном и уметничком подмлатку Универзитет обезбеђује привремени смештај на три године, доделом апартамана у Дому за наставно-научни подмладак Универзитета у Новом Саду.

(4) Запосленима на Универзитету и високошколској јединици Универзитет обезбеђује привремени смештај доделом собе у Дому радника Универзитета у Новом Саду.

(5) Запосленима се додељује привремени смештај на основу конкурса, у складу са посебним општим актом који доноси Савет Универзитета на предлог ректора.

(6) За госте Универзитета и високошколских јединица Универзитет обезбеђује смештај у апартманима у Новом Саду.

15. ПОЧАСНА ЗВАЊА И ПРИЗНАЊА

Почасни докторат

Члан 158.

(1) Сенат може доделити почасни докторат истакнутим научним, културним и другим јавним лицима из земље и иностранства за изузетан допринос у појединим областима наставног, научног, истраживачког и уметничког стваралаштва и за афирмацију и ширење угледа Универзитета.

(2) Услови и поступак за доделу почасног доктората уређују се посебним општим актом који доноси Сенат.

Професор емеритус

Члан 159.

(1) Сенат може доделити звање професора емеритуса редовном професору, пензионисаном после 10. септембра 2005. године, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

(2) Услови и поступак за доделу звања и права професора емеритуса ближе се уређују посебним општим актом који доноси Сенат.

Признања и награде

Члан 160.

(1) Признања и награде које додељује Универзитет додељују се за вишегодишњи изузетно успешан и истакнут рад и резултате постигнуте у области образовања, науке, уметности и спорта.

(2) Признање и награде могу се доделити правном и физичком лицу и за дела која доприносе напретку и афирмацији Универзитета и високошколске јединице, стварању и унапређењу услова за рад и развој Универзитета, високошколске и друге јединице, ако такав допринос не чине вршећи надлежности, односно функције у складу са законом или као политичку функцију.

(3) Признање и награде могу се доделити и страном држављанину, иностраној и међународној установи и организацији, као и групи лица, тиму и екипи.

(4) Признања Универзитета су: Повеља са плакетом, Повеља и посебна признања.

(5) Услови и поступак за доделу признања и награда ближе се уређују посебним општим актом који доноси Сенат.

16. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 161.

(1) Ненаставно особље Универзитета и високошколске јединице су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

(2) Организацију, број запослених и услове за рад запослених на појединим радним местима утврђује ректор, односно декан посебним општим актом.

Генерални секретар Универзитета

Члан 162.

(1) Генерални секретар Универзитета координира и усклађује рад ненаставног особља Универзитета и јединица Универзитета.

(2) Генералног секретара Универзитета именује ректор у складу са законом.

X. ИМОВИНА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 163.

(1) Имовину Универзитета чине:

1. право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране оснивача за оснивање и рад Универзитета;
2. право својине на непокретностима, покретним и другим средствима, стварима стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода и
3. друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављења из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и друго).

(2) Непокретности и друга средства обезбеђени од стране оснивача у државној су својини и могу се користити само у функцији обављања законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

(3) Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени, Универзитет самостално управља у складу са законом.

XI. ФИНАНСИРАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Извори финансирања

Члан 164.

(1) Универзитет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом, другим законским прописима и овим Статутом.

(2) Облици стицања и прибављања финансијских средстава су:

1. средства која обезбеђује оснивач;

2. школарине и друге накнаде за услуге образовања;
3. донације, поклони и завештања;
4. средства за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
5. оснивачка права и средства по уговорима о пружању услуга трећим лицима и консултантских услуга;
6. накнаде за комерцијалне и друге услуге;
7. пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
8. кредитна задужења;
9. средства од домаћих и страних улагача;
10. буџетски суфицит;
11. капитални добици;
12. продаја хартија од вредности и од изведених финансијских инструмената;
13. уступање пореза и доприноса и
14. остали извори.

Средства за обављање делатности

Члан 165.

(1) Средства за обављање делатности Универзитета, факултета и других високошколских јединица обезбеђују се из буџета Републике Србије за спровођење акредитованих студијских програма, на основу уговора који Универзитет закључује са Владом Републике Србије, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства, а у складу са нормативима и стандардима услова рада које утврђује Влада Републике Србије.

(2) Факултети и друге високошколске јединице дужни су да на позив ректора благовремено доставе програм рада на основу којег стичу средства за обављање делатности у току једне школске године.

(3) Средства која Универзитету, факултетима и другим високошколским јединицама обезбеђује оснивач дозначују се у буџет Универзитета, за намене утврђене законом.

(4) Годишњи програм рада Универзитета доноси Савет на предлог Сената утврђен на основу предлога наставно-научних већа факултета.

(5) Факултет и друга високошколска јединица са својством правног лица, у обављању делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из свог статута, у своје име, а за рачун Универзитета. Савет и декан су одговорни за наменско и економично трошење средстава из буџета.

(6) Факултет и друга високошколска јединица без својства правног лица у обављању делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из овог Статута, у име и за рачун Универзитета. Ректор, декан и други руководни органи одговорни су за наменско и економско трошење средстава из буџета.

(7) Средства намењена за обављање делатности факултета и других високошколских јединица представљају саставни део њиховог буџета и делове буџета Универзитета.

Сопствени приходи

Члан 166.

(1) Средства која Универзитет, факултети и друге високошколске јединице нису обезбедили из буџета оснивача, него су остварена на тржишту обављањем делатности и услуга (школарине, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство, издаваштво и остали приходи), сопствена су средства Универзитета, факултета и других високошколских јединица и саставни су део њихових прихода.

(2) Средствима из става 1. овог члана Универзитет, факултети и друге високошколске јединице са својством правног лица располажу у складу са законом и својим статутом, а у правном промету иступају у своје име и за свој рачун.

(3) Средствима из става 1. овог члана располаже факултет и друга високошколска јединица без својства правног лица у складу са законом, овим Статутом и својим одговарајућим општим актом, а у правном промету иступају у своје име и за свој рачун.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 167.

(1) Факултет, односно друга високошколска и друга јединица из сопствених средстава издвајају део за финансирање заједничких послова Универзитета. Издвајање средстава врши се на основу планираних трошкова и обима активности које се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

(2) Посебним општим актом Савета Универзитета дефинисаће се правила и критеријуми стицања, трошења и контроле средстава.

Финансијски план

Члан 168.

(1) Средства која остварује Универзитет, односно високошколска јединица распоређују се финансијским планом Универзитета, односно високошколске јединице.

(2) Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

(3) Универзитет израђује и усваја посебан план укупних буџетских средстава Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу; .

(4) План из става 3. усваја се у року који утврди Савет.

(5) Годишњим обрачуном Универзитета оцењује се реализација усвојеног финансијског плана.

(6) Финансијски план Универзитета, на предлог Ректорског колегијума, а након прибављеног обједињеног мишљења Одбора за финансије, Одбора за капиталне инвестиције и стратешки развој и Одбора за интегрисани истраживачки

рад, предлаже Сенат.

(7) Финансијски план факултета и других високошколских јединица доноси савет факултета, односно одговарајући орган високошколске јединице, у складу са законом, овим Статутом и својим статутом, односно другим општим актом.

(8) Факултет и друге високошколске јединице доносе предлог финансијског плана за идућу календарску годину до 1. јуна текуће године, а финансијски план за календарску годину након прихватања финансијског плана на Савету Универзитета.

(9) Сенат утврђује предлог финансијског плана Универзитета за идућу календарску годину до 1. јуна текуће године, а финансијски план Универзитета за календарску годину доноси Савет Универзитета након потписивања уговора са Владом Републике Србије.

Наменско трошење средстава

Члан 169.

(1) За наменско и економично трошење средстава одговорни су: ректор, проректор задужен за финансије и Савет Универзитета, декани и савети факултета.

(2) Високошколска јединица доставља на захтев, а најмање једном годишње, Одбору за финансије податке о броју и структури запослених и утрошку средстава за остваривање студијских програма.

Школарина

Члан 170.

(1) Универзитет и факултети стичу средства из школарине на основу одлуке Савета Универзитета, односно факултета донете пре расписивања конкурса за упис нових студената о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме за студенте који плаћају школарину. Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова. Висина школарине из става 1. представља збир висине трошкова за поједине наставне предмете који се утврђује вредновањем трошкова свих облика студија и оптерећења студената за сваки наставни предмет.

(2) Редовне услуге које Универзитет и факултети пружају студенту у оквиру остваривања студијског програма обухваћене накнадом на име школарине утврђује Савет Универзитета.

(3) Мерила за утврђивање висине школарине утврђују Универзитет и факултети посебним општим актом.

XII. СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

Члан 171.

(1) Универзитет и високошколске јединице спроводе поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

(2) Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Универзитета и високошколске јединице.

(3) Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

(4) Универзитет и високошколске јединице обавезне су да дефинишу тела и поступке за праћење, обезбеђивање и унапређење квалитета, укључујући поступке редовне интерне самоевалуације.

ХИИ. ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Члан 172.

(1) Универзитет организује јединствени информациони систем за потребе евидентирања и праћења свих података у реализацији заједничких функција Универзитета.

(2) Основни циљеви увођења јединственог информационог система Универзитета су:

1. брз приступ информацијама и њихова правовремена и брза интерна дистрибуција;
2. стална расположивост информација свим интерним и екстерним корисницима информационог система;
3. подршка свим нивоима и начинима доношења управљачких одлука на Универзитету;
4. унапређена интеракција Универзитета са окружењем и
5. чвршћа интеграција елемената структуре организације Универзитета.

(3) Реализација јединственог информационог система заснована је на заједнички дефинисаним и од стране Универзитета усвојеним процедурама извршења пословних процеса, односно стандардним процедурама и правилима.

(4) Јединствени информациони систем Универзитета подразумева заједнички и интегрисан ресурс података, који се организује на најефективнији и најефикаснији начин у складу са основним правилима софтверског инжињеринга, за потребе свих корисника на Универзитету. Поред заједничког ресурса података, елементи структуре организације Универзитета могу поседовати и додатне ресурсе података неопходне за реализацију њихових интерних корисничких потреба.

(5) Јединствени информациони систем Универзитета прати током увођења и његовог функционисања руководиоца информационог система, којег поставља ректор.

Централни савет

Члан 173.

(1) На Универзитету се формира централни савет као централно оперативно тело које прати реализацију пројекта информационог система кроз све његове фазе, прослеђује информације према свим јединицама Универзитета у вези са напредовањем послова, координира све активности у вези са заједничким процедурама, правилима, подацима и слично.

(2) Централни савет одређује одговорна лица за поједине изворе података на јединицама и Универзитету.

(3) Централни савет је пројектно организован и чине га руководилац информационог система Универзитета и 4 члана који су експерти из одговарајуће области, а бира их Сенат.

Одељење за информационе технологије

Члан 174.

(1) На Универзитету се организује Одељење за информационе технологије, које пружа непосредну техничку, организациону и другу стручну помоћ, као и обуку будућих корисника информационог система.

(2) Стално запослени у Одељењу за информационе технологије покривају поједине сегменте структуре информационог система: хардвер и комуникације, системски софтвер, апликативни софтвер, базу података и процедуре. На челу Одељења за информационе технологије налази се руководилац којег поставља и разрешава ректор.

Локални руководилац

Члан 175.

На факултету и другим јединицама Универзитета именује се локални руководилац за контакт са Централним саветом, који поред ове функције уједно руководи локалним информационим ресурсима.

XIV. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 176.

(1) Високошколска установа води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита у складу и на начин прописан законом и другим законским прописима, те нарочито води рачуна о заштити података из евиденције.

(2) Ради заштите података из евиденција утврђених ставом 1. овог члана, чија је тајност загарантована, приступ и увид је забрањен свим лицима која немају за то писано овлашћење студента или овлашћеног лица, осим у случају збирног приказивања података који су садржани у статистичким обрасцима и прослеђују се овлашћеним органима на даљу обраду или се достављају на захтев оснивача.

(3) Поред евиденција из става 1. овог члана, Универзитет води и друге евиденције, а нарочито:

1. о учешћу у програмима од општег интереса за Републику у научноистраживачкој делатности и другим међународним и домаћим научноистраживачким пројектима;
2. о учешћу у иновационим пројектима;
3. евиденције у складу са законом и другим прописима о раду;
4. о имовини и нарочито о научноистраживачкој и наставној опреми Универзитета и чланица;

5. евиденције у складу са законом и другим прописима из области финансијског пословања и рачуноводства;
6. евиденције из области канцеларијског пословања и архивској грађи и
7. евиденције у складу са посебним законом и другим прописима из области других делатности и послова које Универзитет обавља.

(4) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места на Универзитету ректор утврђује одговорност за тачност података у евиденцији.

Јавне исправе

Члан 177.

(1) Високошколска установа издаје студентску књижицу (индекс), диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи у складу и на начин прописан законом и другим законским прописима.

(2) Високошколска установа оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи и издаје нову јавну исправу у случајевима, под условима и на начин прописан законом.

(3) Високошколска установа оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магистра и научном називу доктора наука односно доктора уметности на основу писаног извештаја стручне комисије коју образује Сенат, односно наставно-научно веће и коју чине редовни професори Универзитета компетентни да утврде да ли је завршни рад резултат самосталног рада кандидата, односно да ли је докторска дисертација оригиналан научни, односно уметнички резултат рада кандидата.

Потписивање и овера јавних исправа које издаје високошколска јединица

Члан 178.

Дипломе и додатак дипломи високошколских јединица, које поред декана потписује ректор и које Универзитет оверава својим сувим жигом, високошколске јединице обавезно достављају Универзитету уз списак лица на чије име је диплома и додатак дипломи издат.

XV. ПРИЗНАВАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 179.

(1) Признавањем стране високошколске исправе Универзитет утврђује право имаоцу те исправе на наставак образовања, односно право на запошљавање.

(2) У поступку признавања ради наставка високог образовања имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања или право на укључивање у нивое високог образовања.

(3) У поступку признавања ради запошљавања имаоцу стране високошколске исправе утврђује се врста и ниво студија, као и стручни, академски или научни назив.

(4) У поступку признавања стране високошколске исправе посебна комисија, коју именује Сенат, вреднује страни студијски програм на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина, и предлаже Сенату доношење одлуке о признавању стране високошколске исправе.

(5) Признавање високошколске исправе и страних високошколских студијских програма Универзитет врши на лични захтев имаоца стране исправе у складу са законом, међународним уговором и посебним правилником, који доноси Сенат.

XVI. ОПШТИ АКТИ УНИВЕРЗИТЕТА И ВИСОКОШКОЛСКИХ ЈЕДИНИЦА

Статут Универзитета

Члан 180.

(1) Статут је основни општи акт Универзитета.

(2) Статут Универзитета доноси Савет Универзитета на предлог Сената.

(3) Рад на изради Нацрта статута Универзитета координира ректор и доставља га Сенату ради утврђивања текста Нацрта статута.

(4) Ректор упућује Нацрт статута Универзитета јединицама Универзитета на јавну расправу у трајању од најмање 30 дана. Нацрт статута Универзитета објављује се и путем интернет презентације Универзитета.

(5) Нацрт статута усклађен са резултатима јавне расправе ректор упућује Сенату ради утврђивања Предлога статута.

(6) Предлог статута доставља се свим јединицама Универзитета најмање 15 дана пре одлучивања Савета Универзитета о доношењу Статута Универзитета.

(7) Сенат разматра евентуалне амандмане на Предлог статута Универзитета и мишљење доставља Савету Универзитета истовремено са достављањем Предлога статута Универзитета.

(8) Измене и допуне Статута Универзитета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

(9) Званично тумачење појединих одредаба Статута Универзитета врши Савет Универзитета.

Статут високошколске јединице

Члан 181.

(1) Високошколска јединица са својством правног лица уређује својим статутом унутрашњу организацију, управљање и друга питања од значаја за обављање делатности.

(2) Високошколска јединица доноси статут по поступку који је аналоган поступку за доношење Статута Универзитета.

(3) Статут високошколске јединице је у сагласности са Статутом Универзитета.

(4) На статут високошколске јединице сагласност даје Савет универзитета уз претходно прибављено мишљење Одбора за статутарна питања.

(5) Организацију, начин рада, управљање и руковођење права у погледу иступања у правном промету и пословању, располагању материјалним средствима и друга питања од значаја за рад високошколске јединице без својства правног лица Универзитет утврђује овим Статутом, оснивачким актом и другим општим актом.

Планови рада и развоја Универзитета

Члан 182.

(1) Универзитет доноси План стратешког развоја, План капиталних и других инвестиција, , Политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника, План развоја информационог система, а утврђујући политику развоја доноси друге краткорочне и дугорочне планове рада и развоја.

(2) Високошколска јединица, на захтев надлежног органа Универзитета, доставља податке и мишљење за доношење плана из става 1. овог члана.

(3) Израду нацрта плана из става 1. овог члана координира ректор или проректор којег ректор овласти. Нацрт плана усваја Сенат и упућује га на јавну расправу најмање 30 дана.

(4) Предлог плана из става 1. овог члана припрема овлашћени стручни орган Универзитета или посебно именован помоћни орган Сената.

(5) План из става 1. овог члана доноси Савет Универзитета на предлог Сената.

Кодекс професионалне етике и други општи акти Универзитета

Члан 183.

(1) Поред Кодекса професионалне етике, који доноси Сенат у складу са законом и овим Статутом као обавезан општи акт, Савет, Сенат и ректор Универзитета у складу са законом и овим Статутом доносе правилнике, посебна правила, пословнике и одлуке којима се на општи начин уређују појединачна питања.

(2) О правилницима, посебним правилима и одлукама којима се на општи начин уређују појединачна питања која значајно задиру у интересе јединице Универзитета, запослених или студената води се претходна јавна расправа у трајању од најмање 15 дана.

(3) Измене и допуне општих аката из става 1. овог члана и тумачење врши орган Универзитета који је те акте донео.

(4) Високошколске јединице доносе своје опште акте у складу са законом и овим Статутом, који су у сагласности са општим актима Универзитета. Надлежни орган чланице може донети одлуку да примењује посебан општи акт Универзитета. Питања која нису регулисана општим актом јединице Универзитета, а регулисана

су општим актом Универзитета, решавају се у складу са одредбама општег акта Универзитета односно аналогно њима.

Објављивање Статута и других општих аката Универзитета

Члан 184.

Објављивање Статута и других општих аката Универзитета врши се у складу са одредбама овог Статута којима се регулише информисање и јавност рада Универзитета.

XVII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 185.

(1) Универзитет и високошколске јединице дужни су да се у обављању делатности старају о заштити животне средине, у складу са законом и посебним прописима и да јачају еколошку свест запослених и студената.

(2) Јачање свести о значају заштите животне средине обезбеђује се путем образовног процеса, системом научноистраживачког и технолошког развоја, усавршавањем процеса рада, опреме и других средстава рада, и популаризацијом заштите животне средине.

XVIII. ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА

Члан 186.

(1) Високошколске јединице, чланови органа Универзитета, запослени, студенти и јавност имају право на тачне, потпуне, правовремене и јасне информације неопходне за њихов рад, образовање, остваривање права и извршавање обавеза и задатака.

(2) Универзитет о свом раду даје информације путем посебних публикација и издања, путем конференција за штампу, издавањем посебних саопштења, достављањем аката чланицама Универзитета, омогућавањем личног увида у акте и документе Универзитета, путем огласне табле Универзитета и на друге погодне начине.

Интернет презентација

Члан 187.

(1) Универзитет има своју званичну, јавно доступну интернет презентацију, јасно организовану, на српском и на енглеском језику.

(2) Интернет презентација Универзитета садржи основне податке о Универзитету и његовој делатности, као што су: подаци о оснивачу; оснивачки акт; Статут и други општи акти и документи; студијски програми; научноистраживачки пројекти; међународни партнери и сарадња; актуелне активности и други подаци.

XIX. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 188.

(1) Универзитет ће ускратити информације о подацима и документима, који су пословна тајна.

(2) Пословном тајном из става 1. сматрају се они документи и подаци:

1. које Савет Универзитета или ректор посебном одлуком прогласе посебном тајном;
2. које Савет факултета или декан посебном одлуком прогласе посебном тајном;
3. који се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима и одбрани;
4. које надлежни државни орган прогласи поверљивим.

(3) Саопштавање података и давање исправа које су проглашене пословном тајном неовлашћеном лицу било би противно пословању Универзитета и штетило би његовим интересима и угледу.

(4) Начин чувања пословне тајне и одговорност чланова органа Универзитета и запослених за чување пословне тајне утврђује се одлуком из става 1. тачка 1. овог члана или документом о проглашењу пословне тајне.

XX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Доношење општих аката

Члан 189.

(1) Опште акте утврђене законом и овим Статутом Универзитет ће донети у року од 6 месеци од конституисања Сената.

(2) У року из става 1. овог члана факултети и друге високошколске јединице донеће опште акте утврђене законом и овим Статутом.

(3) Одредбе општих аката Универзитета и факултета које су примењиване до ступања на снагу овог Статута, а нису са њим у супротности, примењиваће се до доношења општих аката на основу овог Статута.

Конституисање и избор органа

Члан 190.

(1) Конституисање органа и избор ректора и проректора у складу са овим Статутом извршиће се у року од 3 месеца од дана доношења Акта о реорганизацији Универзитета.

(2) У року из става 1. овог члана конституисаће се органи и извршити избор декана и продекана факултета.

(3) Избор ректора и проректора у складу са овим Статутом, односно декана и продекана у складу са статутом факултета извршиће постојећи органи по ступању на снагу Статута Универзитета, односно статута факултета.

(4) Мандат првог ректора и поректора, декана и продекана који су изабрани у складу са Законом, овим Статутом и статутом факултета траје до 30. септембра 2009. године.

(5) Ректор, односно декан именоване комисију ради утврђивања поступка и спровођења избора за Студентски парламент Универзитета, односно студентски парламент факултета у року од два месеца од дана доношења Акта о реорганизацији Универзитета. .

Студијски програми

Члан 191.

(1) Наставни планови и програми донети до ступања на снагу Закона о високом образовању усагласиће се са студијским програмима према врсти и нивоу студија у складу са Законом о високом образовању до почетка школске 2006/2007. године, а према садржини утврђеној Законом најкасније до почетка школске 2007/2008. године.

(2) У року из става 1. овог члана факултети ће донети Правилник о начину и условима укључивања студената основних студија који су уписани на студије пре ступања на снагу Закона о високом образовању на нове студијске програме, а који се изјасне да желе да остваре ово право у складу са Законом о високом образовању.

(3) На студенте који настављају студије по започетим наставним плановима и програмима и режиму студија по претходном Закону о универзитету примењиваће се одредбе тог Закона и претходних општих аката Универзитета и факултета.

Увођење ЕСПБ бодова

Члан 192.

(1) Универзитет и факултети пратиће примену ЕСПБ бодова, резултате студената постигнуте на испиту и друге одговарајуће показатеље оптерећења студената и прибавити мишљење студената о ефективном оптерећењу у савлађивању програмских садржаја у циљу прилагођавања вредности бодова додељених појединим предметима.

(2) Послове из става 1. овог члана Универзитет и факултети извршиће до краја школске 2006/2007. године, први пут, а затим наставити да их обављају континуирано.

Наставници и сарадници

Члан 193.

(1) Наставници и сарадници изабрани у звање до ступања на снагу Закона о високом образовању обављаће послове наставника и сарадника до истека времена на које су бирани.

(2) Асистенти приправници и асистенти који су изабрани у звање до ступања на снагу Закона о високом образовању имају право да буду поново изабрани у исто звање на период у трајању од три године.

Студенти

Члан 194.

(1) Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најдуже за две године по истеку редовног трајања студија.

(2) Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу Закона о високом образовању имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија и да одбране магистарску тезу најкасније до 10. септембра 2010. године.

(3) Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука најкасније до 10. септембра 2010. године.

Стицање доктората

Члан 195.

Лица која су стекла академски назив магистра наука до ступања на снагу Закона о високом образовању и лица која су завршила магистарске студије у складу са чланом 194. став 2. могу стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима и општим актима Универзитета и факултета који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању најкасније до 10. септембра 2012. године.

Престанак важења досадашњег Статута

Члан 196.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Универзитета у Новом Саду (Савет Универзитета у Новом Саду, 18. VII 2002; 27. VI 2003; 12. IX 2005; 27. X 2005; 27. XII 2005; 31. I 2006. и 22. III 2006. године).

Ступање на снагу Статута

Члан 197.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања. Објављивање ће се извршити достављањем Статута чланицама, објављивањем на интернет презентацији и огласној табли Универзитета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Светлана Лукић

САДРЖАЈ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	1
Предмет уређивања.....	1
Правни статус Универзитета.....	2
Оснивач Универзитета.....	2
Назив и коришћење назива Универзитета.....	3
Седиште Универзитета.....	3
Промена назива и седишта Универзитета и статусне промене.....	3
Заступање и представљање Универзитета.....	4
Печат Универзитета.....	4
Обележја Универзитета.....	5
Дан Универзитета.....	5
Аутономија Универзитета.....	5
О неповредивости простора Универзитета.....	6
Чланови универзитетске академске заједнице и академске слободе.....	6
Научне и уметничке слободе.....	6
Удруживање.....	7
Међународна сарадња.....	7
II. ДЕЛАТНОСТ УНИВЕРЗИТЕТА.....	7
Делатност високог образовања.....	8
Интегративна функција Универзитета и јавна овлашћења.....	9
Научноистраживачка и уметничкоистраживачка делатност.....	10
Иновациона делатност.....	10
Издавачка делатност.....	11
III. ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА.....	11
Врсте организација у саставу Универзитета.....	11
Састав Универзитета.....	11
Факултет.....	12
Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици.....	13
Асоцијација универзитетских центара за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студије и истраживања – АЦИМСИ.....	13
Ректорат.....	14
Централна библиотека.....	14
Центар за информационе технологије – ЦИТ-УНС.....	14
Центар за квалитет.....	15
Центар за студентске активности.....	15
Секретаријат Универзитета.....	15
Фондације и фондови Универзитета.....	16
Друге установе и организације чији је оснивач Универзитет или које делују у оквиру Универзитета.....	16
Факултет.....	17
Научни институт и истраживачко-развојни институт.....	18
Центар изврности.....	18
Универзитетски депарتمان.....	19
Факултетски депарتمان.....	19
Катедра.....	20
Лабораторија и радионица.....	20

<i>Истраживачки центар и други универзитетски центри</i>	20
<i>Развојно-производни центар, истраживачко-развојни центар и иновациони центар</i>	21
<i>Пословно-технолошки инкубатор и научно-технолошки парк</i>	21
<i>Сервиси и службе</i>	22
<i>Процедура за пријем у састав Универзитета</i>	22
IV. ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА	23
<i>Ректор</i>	23
<i>Услови за избор ректора</i>	24
<i>Надлежности ректора</i>	24
<i>Заштита законитости рада</i>	25
<i>Ректорски колегијум</i>	25
<i>Колегијум Универзитета</i>	25
<i>Покретање поступка за избор ректора</i>	26
<i>Изборне радње</i>	26
<i>Предлагање кандидата</i>	26
<i>Утврђивање предлога кандидата</i>	27
<i>Гласање за избор ректора</i>	27
<i>Гласачки листић и начин гласања</i>	28
<i>Утврђивање резултата гласања за избор ректора</i>	28
<i>Доношење одлуке о избору ректора</i>	29
<i>Престанак мандата ректора пре истека времена на који је изабран</i>	29
<i>Проректори</i>	30
<i>Савет Универзитета и његов састав</i>	30
<i>Избор и разрешење чланова Савета Универзитета из реда представника факултета и представника студената</i>	31
<i>Руковођење радом Савета Универзитета</i>	31
<i>Надлежност Савета Универзитета и одлучивање</i>	31
<i>Стални одбори Савета Универзитета</i>	33
<i>Сенат</i>	34
<i>Надлежности Сената</i>	35
<i>Рад Сената</i>	36
<i>Помоћни органи Сената</i>	37
<i>Стални одбори</i>	37
<i>Стручна већа</i>	38
<i>Надлежност стручних већа</i>	38
<i>Остала помоћна стручна и саветодавна тела</i>	39
<i>Одбор за етичка питања</i>	39
V. ОРГАНИ ЈЕДИНИЦА УНИВЕРЗИТЕТА	41
<i>Савет факултета</i>	42
<i>Наставно-научно веће факултета</i>	42
<i>Изборно веће</i>	43
<i>Остали стручни органи</i>	43
<i>Састав и избор студентског парламента факултета</i>	43
VI. ИНТЕГРАТИВНЕ ФУНКЦИЈЕ УНИВЕРЗИТЕТА	44
<i>Начин остваривања</i>	44
<i>Права и дужности високошколских и других јединица</i>	45
<i>Одговорност</i>	46
VII. ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТСКИХ СТУДИЈА	46
<i>Европски систем преноса бодова – ЕСПБ бодови</i>	46
<i>Преношење ЕСПБ бодова</i>	47
<i>Врсте и нивои студија</i>	47
<i>Обим студија</i>	48
<i>Завршни рад и дисертација</i>	48
<i>Студијски програм за стицање заједничке дипломе</i>	49
<i>Остваривање студијског програма на даљину</i>	49
<i>Остваривање концепта учења током читавог живота</i>	49

Студијски програм	50
Студијски програм докторских студија	50
Интердисциплинарни студијски програми	51
Режим студија	51
Језик студија	51
Заштита лица са посебним потребама	52
Упис на студије	52
Број студената	53
Страни држављанин	53
Конкурс за упис на студије	54
Услови за упис на основне студије	54
Услови за упис на дипломске академске студије	54
Услови за упис на специјалистичке академске студије	55
Услови за упис на специјалистичке струковне студије	55
Услови за упис на докторске студије	55
VIII. СТУДЕНТИ	56
Статус студента	56
Гостујући студент	56
Правила студија	56
Статус буџетског студента	57
Статус самофинансирајућег студента	57
Права и обавезе студента	58
Приговор	58
Испити и друге провере знања	59
Испит	59
Услови за упис на школску годину студија	60
Мировање права и обавеза	60
Престанак статуса студента	60
Поновно стицање статуса студента	61
Мобилност студената и начин признавања положених испита и извршених других обавеза	61
Стипендије, похвале и награде	62
Дисциплинска одговорност	62
Студентско организовање	63
IX. ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА	63
Заједничке одредбе	63
Звања наставника	63
Избор у звање наставника Универзитета	64
Звања сарадника	64
Звања истраживача	65
Услови за избор у звање наставника	65
Елементи за вредновање приликом избора	66
Услови за избор истраживача	66
Услови за избор сарадника	66
Поступак избора у звање и заснивање радног односа	66
Основне одредбе	67
Кодекс професионалне етике	67
Права и обавезе наставника у извођењу наставе	67
Права и обавезе сарадника у наставном процесу	68
Услови продужења радног односа наставника	70
Поступак продужења радног односа наставника	71
Почасни докторат	72
Професор емеритус	72
Признања и награде	72
Генерални секретар Универзитета	73
X. ИМОВИНА УНИВЕРЗИТЕТА	73
XI. ФИНАНСИРАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА	73

<i>Извори финансирања</i>	73
<i>Средства за обављање делатности</i>	74
<i>Сопствени приходи</i>	75
<i>Финансирање заједничких послова Универзитета</i>	75
<i>Финансијски план</i>	75
<i>Наменско трошење средстава</i>	76
<i>Школарина</i>	76
XII. СИСТЕМ КВАЛИТЕТА	76
XIII. ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ	77
<i>Централни савет</i>	77
<i>Одељење за информационе технологије</i>	78
<i>Локални руководиоци</i>	78
XIV. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	78
<i>Евиденција</i>	78
<i>Јавне исправе</i>	79
<i>Потписивање и овера јавних исправа које издаје високошколска јединица</i>	79
XV. ПРИЗНАВАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА	79
XVI. ОПШТИ АКТИ УНИВЕРЗИТЕТА И ВИСОКОШКОЛСКИХ ЈЕДИНИЦА	80
<i>Статут Универзитета</i>	80
<i>Статут високошколске јединице</i>	80
<i>Планови рада и развоја Универзитета</i>	81
<i>Кодекс професионалне етике и други општи акти Универзитета</i>	81
<i>Објављивање Статута и других општих аката Универзитета</i>	82
XVII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	82
XVIII. ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА	82
<i>Интернет презентација</i>	82
XIX. ПОСЛОВНА ТАЈНА	83
XX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	83
<i>Доношење општих аката</i>	83
<i>Конституисање и избор органа</i>	83
<i>Студијски програми</i>	84
<i>Увођење ЕСПБ бодова</i>	84
<i>Наставници и сарадници</i>	84
<i>Студенти</i>	85
<i>СТИЦАЊЕ ДОКТОРАТА</i>	85
<i>Престанак важења досадашњег Статута</i>	85
<i>Ступање на снагу Статута</i>	85